

ITI "E. MEDI" - S. Giorgio a Creamano (NA)  
Prot. 0002424 del 20/02/2024  
VI (Uscita)

Al **Personale DOCENTE**  
dell'ITI "E. Medi" di San Giorgio a Creamano  
a mezzo pubblicazione Albo Pretorio on Line

**OGGETTO: Avviso interno, ai sensi dell'art.30 del CCNL 2006-2009 Comparto Scuola, per la selezione di un docente COLLAUDATORE del progetto PNRR "Ambienti di apprendimento innovativi" - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Missione 4 "Istruzione e Ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'Offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università" – Investimento 3.2 "Scuola 4.0 - Azione 2 – Next Generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro".**

**Codice Identificativo Progetto: m4c1i3.2-2022-962-p-20694 lab digitali**  
**CUP: F64D23000480006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che, ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi e gli impieghi nella P.A.;

VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione Europea, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il Regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 2 giugno 2021;

VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato Generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca Componente 1 – Potenziamento dell'Offerta dei Servizi di Istruzione: dagli Asili Nido alle Università - Investimento 3.2 "Scuola 4.0 - Azione 2 – Next Generation Labs – Laboratori per le professioni digitali del futuro";

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione 14 giugno 2022, n. 161, con il quale è stato adottato il "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;

VISTO l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione del Piano "Scuola 4.0" e della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0", finanziata dall'Unione Europea - Next Generation EU;

VISTE le istruzioni operative prot. n. 107624 del 21 dicembre 2022 dell'Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

VISTO l'atto di concessione prot. n. AOGABMI/48404 del 18.03.2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO della nota prot. 4302 del 14/01/2023 chiarimenti e F.A.Q.;

PRESO ATTO in particolare della FAQ n.4 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi di progettazione;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le Pubbliche Amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati";

VISTE le note operative prot. n. 107624 del 21.12.2022 che a pagina 13 ultimo capoverso declinano "Le spese di progettazione e tecnico-operative, rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto, ricomprendono i costi del personale individuato e specificamente incaricato per lo svolgimento di attività tecniche quali la progettazione degli spazi e degli allestimenti, il collaudo tecnico e amministrativo, altre attività tecnico-operative strettamente finalizzate alla realizzazione del progetto e al conseguimento dei relativi *target* e *milestone*."

VISTE le note operative prot. n. 107624 del 21.12.2022 che a pagina 14 capoverso 4 declinano "Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.";

CONSIDERATO che l'incarico di "Collaudatore" è un'attività strettamente connessa al raggiungimento di *target* e *milestone* del progetto in quanto trasversale alla esecuzione dello stesso;

DATO ATTO che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTO il Programma Annuale dell'Esercizio Finanziario 2023, approvato con Delibera del Consiglio d'Istituto n. 394, verbale n. 66 del 29/05/2023;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 396 del Verbale n.67 del 14.06.2023, in merito ai titoli del suddetto personale;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di "Collaudatore" per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

VISTO E CONSIDERATO TUTTO QUANTO IN PREMessa, CHE COSTITUISCE PARTE INTEGRANTE DEL PRESENTE AVVISO,

## AVVIA

### ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione di un docente COLLAUDATORE che coadiuverà il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A e il Gruppo di Progetto per l'attuazione del progetto: M4C1I3.2-2022-962-P-20694 Lab Digitali.

### ART. 2 - ATTIVITÀ E COMPITI DELLE FIGURE RICHIESTE

RUOLO	NUMERO FIGURE RICHIESTE	ORE DI IMPEGNO INDIVIDUALI
<b>COLLAUDATORE</b>	<b>01</b>	<b>54 ORE</b>

Per l'incarico affidato è previsto un compenso orario pari ad **€ 25,54 lordo Stato** per un totale di **€ 1.379,16 L/S**. Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio in un periodo compreso dalla data della nomina fino al completamento del Progetto e comunque **entro e non oltre il 30/06/2024**.

L'esperto Collaudatore dovrà possedere esperienze comprovate che attestino le competenze nel settore del collaudo nell'ambito dei progetti POR e PON FESR e deve saper gestire la piattaforma dedicata all'Azione (FUTURA PNRR /

Gestione Progetti). In particolare, l'Esperto Collaudatore dovrà:

- ✓ verificare la piena corrispondenza, specie in termini di funzionalità, tra le attrezzature richieste nel piano degli acquisti, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle installate;
- ✓ eseguire verifiche e controlli di tutta la fornitura rispetto alle caratteristiche di qualità e di costo, alla loro efficace funzionalità e alla rispondenza di hardware e software, alle prestazioni richieste dichiarate dall'azienda fornitrice non oltre quindici giorni dalla data di consegna e messa in funzione salvo diverso termine contrattuale;
- ✓ verificare che le attrezzature ed eventuali impianti realizzati siano rispettosi del principio DNSH e dei principi CAM;
- ✓ verificare l'esistenza delle licenze d'uso del software installato ove previste;
- ✓ verificare l'esistenza dei manuali d'uso per tutte le attrezzature;
- ✓ provvedere al collaudo delle attrezzature acquistate e dell'infrastruttura, arredi, opere edilizie richieste nel piano degli acquisti;
- ✓ collaborare con il DS, il DSGA e il Team di Progettazione per tutte le questioni afferenti al progetto ed alla sua piena realizzazione;
- ✓ redigere il verbale di collaudo della fornitura e dei lavori eseguiti dall'operatore economico aggiudicatario;
- ✓ compilare il registro delle attività svolte, *timesheet* e relazione per comprovare le ore di impegno.

### ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti saranno selezionati dalla Commissione, all'uopo designata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, mediante l'applicazione dei criteri e dei punteggi (fra loro cumulabili) di cui alla tabella sottostante:

TITOLI	PUNTEGGIO
Laurea quadriennale vecchio ordinamento o quinquennale specialistica in <i>Informatica o Ingegneria informatica o Ingegneria elettronica o Ingegneria delle telecomunicazioni</i>	punti 10
Laurea triennale in <i>Informatica o Ingegneria informatica o Ingegneria elettronica o Ingegneria delle telecomunicazioni</i>	punti 04
Diploma inerente alla progettazione	punti 02
Competenze informatiche certificate (ECDL – EIPASS – LIM – CISCO - ecc.)	punti 01 per ogni certificazione (max punti 05)
Esperienze di Collaudatore in qualità di Esperto Collaudatore in progetti PON FESR/POR FESR (valido solo se l'attività è stata prestata presso scuole pubbliche)	punti 02 per ogni incarico (max punti 10)
Esperienze professionali (ognuna di almeno 20 ore) in enti pubblici e privati diversi dalle istituzioni scolastiche specificamente connesse all'area tematica oggetto del presente	punti 01 per ogni incarico (max punti 05)
Esperienze di progettista in progetti PON FESR/POR FESR (valido solo se l'attività è stata prestata presso scuole pubbliche)	punti 02 per ogni incarico (max punti 06)
Incarico di Animatore Digitale o di Figura Strumentale	punti 02 per anno (max punti 10)
Incarico di Responsabile della Prevenzione e della Sicurezza (RSPP)	punti 10
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (punti 01 per esperienza) o esperienze pregresse come Direttore Tecnico di aziende del settore ITC / TLC o digitali	punti 01 per anno (max punti 03)

#### **ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA**

Le istanze dovranno pervenire, esclusivamente, a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

**natf14000x@istruzione.it**

obbligatoriamente, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 09:00 del 26/02/2024.**

La e-mail di candidatura dovrà avere per oggetto la seguente dicitura: "Candidatura Progetto Collaudatore *titolo* PNRR: Cognome e Nome") L'istanza dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, firmati (firma olografa o digitale):

- ✓ Allegato A: Istanza di partecipazione;
- ✓ Allegato B: Griglia di autovalutazione dei titoli;
- ✓ Allegato C: Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità;
- ✓ Curriculum Vitae riportante ogni titolo, esperienza o formazione, in particolare corrispondente a quanto richiesto nella tabella di valutazione, con evidenziazione della corrispondenza;
- ✓ Documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita. Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo funzionale all'incarico oggetto dell'avviso e ai criteri di selezione indicati. La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n. 679/2016. L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

#### **ART. 5 - PROCEDURE DI SELEZIONE, FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da un'apposita Commissione, da nominare, presieduta dal Dirigente Scolastico, in qualità di RUP.

La Commissione, entro 5 giorni dalla data di scadenza del presente avviso di selezione, procederà alla stesura della graduatoria provvisoria in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico.

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi, approvati dal Consiglio di Istituto, così come riportati nella tabella Allegato B.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line della Scuola con possibilità di eventuale reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio da parte del RUP ai titoli dichiarati nella domanda dall'aspirante. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

Trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, esaminati ed eventualmente accolti eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva che resterà affissa all'Albo on line dell'Istituto.

Nel caso in cui pervengano un numero di candidature inferiori o pari al numero delle posizioni da coprire, si procederà comunque alla valutazione, alla pubblicazione della graduatoria, da considerare già definitiva, e conseguentemente alla nomina.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

#### **ART. 6 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

Eventuali cause di **inammissibilità** alla presente procedura di reclutamento possono essere:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.



Eventuali cause di **esclusione** dalla presente procedura di reclutamento possono essere:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae o sulla fotocopia del documento;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- il possesso di un qualsiasi titolo di studio diverso da quello indicato, anche se equiparabile;
- mancata compilazione delle tabelle di autovalutazione per i moduli prescelti;
- non sono ammesse iscrizioni di società, associazioni, imprese, ecc.

#### **ART 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e dell'art. 31 del D.L. 50/2016 il Responsabile del Procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dott. Salvador Tufano.

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dal Regolamento Europeo 679/2016 artt .13 e 14 e dal D.Lgs. 101/2018 in tema di trattamento dei dati personali, l'interessato dichiara di essere a conoscenza, avendo letto l'informativa estesa rev. 181001, sulla quale sono analiticamente descritti i diritti dell'interessato, che i dati personali forniti saranno trattati per finalità esclusivamente connesse alla gestione del presente contratto, la cui liceità si fonda sull'esecuzione dell'obbligo contrattuale (Regolamento art. 6, 1.b). I dati saranno trattati presso la sede del titolare secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto delle misure di sicurezza ed esclusivamente da soggetti idoneamente incaricati. Saranno eventualmente comunicati solo per ottemperare ad obblighi di legge ovvero a soggetti incaricati quali responsabili esterni del trattamento. Non saranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea e non saranno diffusi. Titolare del trattamento ITI "E. MEDI" - Dirigente Scolastico Dott. Salvador Tufano - tel.: 0817713823 - PEO: natf14000x@istruzione.it - Responsabile della Protezione dei Dati: GIS CONSULTING - indirizzo PEO: gisconsulting2020@libero.it

#### **ART. 9 - PUBBLICITÀ**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto [www.itimedi.edu.it](http://www.itimedi.edu.it), nelle sezioni Bacheca, Albo Pretorio on line e Amministrazione Trasparente.

**Il Dirigente Scolastico  
Dr. Salvador Tufano**

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii*