



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
"ENRICO MEDI"**

VIA BUONGIOVANNI N.84, 80046 SAN GIORGIO A CREAMANO (NA)
natf14000x@pec.istruzione.it - natf14000x@istruzione.it
Tel 081.7713823 - 081.5747857 - Fax 081.5747864 - 0815740985
CODICE MECCANOGRAFICO NATF14000X - www.itimedi.edu.it



Indirizzi e Corsi Serali: Chimica, Materiali e biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Grafica e Comunicazione

Ambito Territoriale NA-20
Codice Fiscale 80019760638

ITI "E. MEDI" - S. Giorgio a Cremano (NA)
Prot. 0000851 del 24/01/2024
VI (Uscita)

**Al Personale DOCENTE
dell'ITI "E. Medi" di San Giorgio a Cremano
a mezzo pubblicazione Albo Pretorio on Line**

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE DEL PERSONALE DOCENTE TUTOR INTERNO RELATIVO AL PROGETTO PNRR - "PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI". Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022). – Progetto: "PROGETTI DI VITA" COD. M4C1I1.4-2022-981-P-19695
C.U.P. F64D22004090006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il Decreto Legislativo 6 marzo 1998, n. 59 Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la Legge 13 luglio 2015 n.107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP, responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;
VISTO il Decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
VISTA la Nota del Ministro dell'Istruzione prot. 60586 del 13 luglio 2022 inviata alle scuole coinvolte in questa prima fase, rubricata "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" per fornire agli istituti, quali soggetti attuatori, una serie di indicazioni per la progettazione e attuazione degli interventi;
VISTA la nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);
VISTA la nota MIM n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla "Missione4 Istruzione e Ricerca-Investimento 1.4: Intervento finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" circa l'eventuale dell'ammissibilità delle spese per il personale scolastico

interno coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n.445 del 24/01/2023 verbale n. 94 e le delibere n. 380 e n. 383 del Consiglio d'Istituto del 14/09/2022 verbale n. 63, di adesione al progetto PNRR Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività per le Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica avente il codice M4C1I1.4-2022-981 con nota prot. M_P.I. AOOGABMI 52093 del 18/03/2023;

VISTE le risultanze del gruppo di lavoro, costituito per una prima progettazione delle attività relative all'Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica nell'ambito della Missione 4 – Componente 1;

VISTI i criteri di selezione del personale interno ed esterno approvati dal Consiglio d'Istituto con delibera n. 413 del 31/10/2023 verbale 69;

CONSIDERATA la necessità di costituire, ai sensi del D.M. n. 170 /22, un "gruppo di lavoro per la lotta alla dispersione scolastica" in attuazione della linea di investimento 1.4, per le numerose attività connesse alle delicate fasi di esecuzione, monitoraggio e verifica dei risultati raggiunti, nel rispetto dei Target e dei Milestone previsti dal progetto; ACCERTATO che per l'attuazione del Progetto occorre selezionare, tra il personale scolastico interno, il personale in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento delle funzioni;

RILEVATA la necessità di individuare docenti con competenze specifiche per svolgere attività di **PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI** nell'ambito del progetto PNRR "**PROGETTI DI VITA**"

INDICE

la procedura di selezione per l'acquisizione delle disponibilità dei docenti interni a svolgere l'incarico di **Docente Tutor** nell'ambito del seguente percorso previsto dal Progetto: "**PROGETTI DI VITA**" contrasto al disagio e alla dispersione, "**PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI**" - COD. M4C1I1.4-2022-981-P-19695

ART. 1 - DESTINATARI

Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di Target e Milestone di progetto.

TITOLO MODULO E ATTIVITÀ	ORE	COSTO ORARIO
Cabine Smart & Industria 4.0 Energia in gioco	40 ore	€ 34
Robotica Educativa	40 ore	€ 34
Illuminazione smart	40 ore	€ 34
Energia in gioco	40 ore	€ 34
Tinkering sviluppiamo!	40 ore	€ 34

Tinkering sviluppiamo! 1	40 ore	€ 34
Tinkering sviluppiamo! 2	40 ore	€ 34
Tinkering sviluppiamo! 3	40 ore	€ 34
Innovazione: tecnologie del futuro!	40 ore	€ 34
Oggi e domani nel sociale: WebEditing - Specialised Level	40 ore	€ 34
Oggi e domani nel sociale: WebEditing - Specialised Level 1	40 ore	€ 34
Nuove tecnologie Web	40 ore	€ 34
Chimica 360 gradi	40 ore	€ 34
Chimica 360 gradi 1	40 ore	€ 34
MediArtLab	40 ore	€ 34
Visioni Creat(t)ive	40 ore	€ 34
MultiMedi@l.students	40 ore	€ 34

ART. 2 - COMPITI DEL TUTOR

Il personale impegnato nella realizzazione del progetto dovrà garantire l'esecuzione dei seguenti compiti:

- Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte, alla organizzazione delle attività;
- Definire la struttura del progetto formativo: competenze specifiche (obiettivi operativi, metodologie, strumenti);
- Progettare in collaborazione con l'Esperto della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica) percorsi operativi e traguardi;
- Proporre agli studenti attività in piena aderenza dell'intervento formativo, ai contenuti ed obiettivi del Progetto per il quale propone la propria candidatura;
- Garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'istituzione scolastica;
- Interagire con i Consigli di classe di appartenenza degli studenti coinvolti nelle attività per effettuare una valutazione condivisa delle difficoltà degli studenti;
- Interagire con il Team per la prevenzione della dispersione scolastica, nonché con il responsabile dell'area di progetto, per l'organizzazione e l'attuazione delle attività specifiche dell'area delle competenze di base;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;

- j gestire la piattaforma dedicata del PNRR, e comunque registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- k Garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti saranno selezionati dalla Commissione, all'uopo designata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, mediante l'applicazione dei criteri e dei punteggi (fra loro cumulabili) di cui alla tabella sottostante:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI
<ul style="list-style-type: none"> • Laurea quadriennale o quinquennale attinente alla tematica (punti 10) • Laurea triennale attinente alla tematica (punti 05) • Diploma attinente alla tematica (punti 01) <p>(si valuta un solo titolo)</p>
Competenze certificate di informatica ECDL punti 01 LIM punti 01 CISCO punti 01 FORMATORE certificazione ECDL punti 01 FORMATORE certificazione LIM punti 01 (01 punto fino a un max di 05 punti)
Corsi di formazione su nuovi ambienti di apprendimento e sulle nuove metodologie con l'utilizzo delle nuove tecnologie (01 punto fino ad un max di 05 punti)
Corsi di formazione di almeno 30 ore , organizzati da soggetti qualificati e/o enti accreditati inerenti alle aree tematiche per il seguente avviso (01 punto fino ad un max di 05 punti)
Dottorato di ricerca, Master , perfezionamenti post laurea inerenti alla tematica (01 punto fino ad un max di 02 punti)
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza (01 punto per ogni pubblicazione fino ad un max di 03 punti)
TITOLI PROFESSIONALI
Esperienze in qualità di tutor pregresse documentabili in riferimento alla nomina richiesta PON, POR, POF, IFTS, POLO Regionale, Miur (01 punto fino ad un max di 10 punti)
Esperienze professionali in enti pubblici diversi dalle II.SS. (di almeno 20 ore) specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente avviso (01 punto per titolo fino ad un max di 05 punti)
Esperienze professionali in enti/associazioni private (di almeno 20 ore) specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente avviso (01 punto per titolo fino ad un max di 05 punti)
Esperienze professionali nella gestione della piattaforma INDIRE

ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Le istanze dovranno pervenire, esclusivamente, a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

natf14000x@istruzione.it

obbligatoriamente, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 9:00 del 01/02/2024.**

La e-mail di candidatura dovrà avere per oggetto la seguente dicitura: "Candidatura Progetto PNRR: Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - TUTOR **PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICULARI** (Modulo _____ – Cognome e Nome)". L'istanza dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, firmati (firma olografa o digitale):

-Allegato A: Istanza di partecipazione;

-Allegato B: Griglia di autovalutazione dei titoli;

-Allegato C: Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità;

-Curriculum vitae riportante ogni titolo, esperienza o formazione, in particolare corrispondente a quanto richiesto nella tabella di valutazione, con evidenziazione della corrispondenza;

-Documento di identità in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita. Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto dell'avviso e ai criteri di selezione indicati. La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n. 679/2016.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

ART. 5 - PROCEDURE DI SELEZIONE, FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da un'apposita Commissione, da nominare, presieduta dal Dirigente Scolastico, in qualità di RUP.

Nel caso in cui pervengano un numero di candidature inferiori o pari al numero delle posizioni da coprire si procederà comunque alla valutazione e alla nomina.

La Commissione, entro 5 giorni dalla data di scadenza del presente bando, procederà alla stesura delle graduatorie provvisorie in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico.

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi approvati dal Consiglio di Istituto, così come riportati nella tabella **Allegato B.**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'albo della Scuola con possibilità di eventuale reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva che resterà affissa all'albo dell'Istituto.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

ART. 6 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Eventuali cause di **inammissibilità** alla presente procedura di reclutamento possono essere:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;

- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Eventuali cause di **esclusione** dalla presente procedura di reclutamento possono essere:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae o sulla fotocopia del documento;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- il possesso di un qualsiasi titolo di studio diverso da quello indicato, anche se equiparabile;
- mancata compilazione delle tabelle di autovalutazione per i moduli prescelti;
- non sono ammesse iscrizioni di società, associazioni, imprese, ecc.

ART. 7 – COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 34,00, LORDO STATO. Il pagamento del compenso, correlato al numero di ore effettivamente svolte e documentate in apposito time sheet, sarà subordinato sia alla presentazione di un'analitica relazione scritta sull'incarico svolto, con speciale riguardo ai risultati ottenuti, sia all'effettiva erogazione delle risorse finanziarie a questo Istituto da parte degli organi di controllo competente.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e dell'art. 31 del DL 50/2016 il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dr. Tufano Salvador.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dal Regolamento Europeo 679/2016 art.13 e 14 e dal D.Lgs. 101/2018 in tema di trattamento dei dati personali, l'interessato dichiara di essere a conoscenza, avendo letto l'informativa estesa rev. 181001, sulla quale sono analiticamente descritti i diritti dell'interessato, che i dati personali forniti saranno trattati per finalità esclusivamente connesse alla gestione del presente contratto la cui liceità si fonda sull'esecuzione dell'obbligo contrattuale (Regolamento art. 6, 1.b). I dati saranno trattati presso la sede del titolare secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto delle misure di sicurezza ed esclusivamente da soggetti idoneamente incaricati. Saranno eventualmente comunicati solo per ottemperare ad obblighi di legge ovvero a soggetti incaricati quali responsabili esterni del trattamento. Non saranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea e non saranno diffusi. Titolare del trattamento: ITI "E.MEDI": dott. Tufano Salvador, tel. 0817713823 PEO: natf14000x@istruzione.it - Responsabile della Protezione dei Dati: Gis Consulting: gisconsulting2020@libero.it

ART. 10 - PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.itimedi.edu.it, in bacheca e nelle Sezioni Albo Pretorio on line e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Salvador Tufano

Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii