



ITI "E. MEDI" - S. Giorgio a Cremano (NA)
Prot. 0000190 del 09/01/2024
VI-1 (Uscita)

**Al Personale DOCENTE
dell'ITI "E. Medi" di S. Giorgio a Cremano**

A mezzo pubblicazione Albo Pretorio on Line

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 14 INCARICHI DI DOCENTE INTERNO COMPONENTE DEL TEAM PER LA PREVENZIONE SCOLASTICA RELATIVAMENTE AL PROGETTO:

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022). – Progetto: "PROGETTI DI VITA"

COD. M4C1I1.4-2022-981-P-19695

C.U.P. F64D22004090006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 6 marzo 1998, n. 59 Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n.107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - responsabile unico del procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;

VISTO il decreto 28/8/2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTA la Nota del Ministro dell'Istruzione prot. 60586 del 13 luglio 2022 inviata alle scuole coinvolte in questa prima fase, rubricata "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" per fornire agli istituti, quali soggetti attuatori, una serie di indicazioni per la progettazione e attuazione degli interventi;

VISTA la nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

VISTA la nota MIM n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla "Missione4 Istruzione e Ricerca-Investimento 1.4: Intervento finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e

secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” circa l’eventuale dell’ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTE la delibera del Collegio dei Docenti n.445 del 24/01/2023 verbale n. 94 e le delibere n. 380 e n. 383 del 14/09/2022 del Consiglio d’Istituto verbale n. 63, di adesione al progetto PNRR Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4;

VISTO l’accordo di concessione per il finanziamento delle attività per le Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica avente il codice M4C111.4-2022-981-P-19695 con nota prot. M_P.I. AOOGABMI 52093 del 18/03/2023;

VISTE le risultanze del gruppo di lavoro, costituito per una prima progettazione delle attività relative all’Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica nell’ambito della Missione 4 – Componente 1;

VISTI i criteri di selezione del personale interno ed esterno approvati dal Consiglio d’Istituto n. 413 del 31/10/2023 verbale 69;

CONSIDERATA la necessità di costituire, ai sensi del D.M. n. 170/22, un “gruppo di lavoro per la lotta alla dispersione scolastica “in attuazione della linea di investimento 1.4, per le numerose attività connesse alle delicate fasi di esecuzione, monitoraggio e verifica dei risultati raggiunti, nel rispetto dei Target e dei Milestone previsti dal progetto;

ACCERTATO che per l’attuazione del Progetto occorre selezionare, tra il personale scolastico interno il personale in possesso delle competenze necessarie per l’espletamento delle funzioni;

RILEVATA la necessità di reperire personale interno in qualità di componenti del Team Operativo per la prevenzione della dispersione scolastica, per la copertura delle seguenti figure professionali, funzionali alla realizzazione del progetto di cui all’oggetto:

- a) **Nr.1 docente in qualità di Coordinatore del Team Operativo per la prevenzione della dispersione scolastica;**
- b) **Nr. 13 docenti in qualità di Membri del Team Operativo per la prevenzione della dispersione scolastica;**

EMANA

il presente avviso pubblico per la selezione comparativa e reclutamento del personale docente interno al fine di costituire il TEAM OPERATIVO per l’attuazione del progetto “**PROGETTI DI VITA**” – Accordo di concessione progetto Prot. 005093 del 18/03/2023 - Codice Progetto: **M4C111.4-2022-981-P-19695** per la Linea di investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” - PNRR;

ART. 1 DESTINATARI

Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di Target e Milestone di progetto.

ART. 2 FUNZIONI E COMPITI GENERALI DEL TEAM OPERATIVO/GRUPPO DI LAVORO

Il Team Operativo sarà formato al massimo da n. 14 docenti di cui n.1 con profilo di coordinatore dell’intero progetto, graduati rispetto ai titoli presentati di cui alla tabella del successivo ART.5.

I componenti del Team Operativo dovranno ricoprire le seguenti figure:

- a) **Nr. 1 componente in qualità di Coordinatore del Team Operativo per la prevenzione della dispersione scolastica;**

Il coordinatore del Team Operativo per la prevenzione della dispersione scolastica dovrà essere fornito di competenze nel coordinamento di gruppi di lavoro e svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- coordinare l'effettuazione iniziale dell'analisi del contesto;
- collaborare e proporre al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- coordinare il Team Operativo per la prevenzione della dispersione scolastica, anche nelle sue articolazioni interne per sottogruppi, rendendo armonica la realizzazione del progetto con il conseguente e necessario adeguamento del PTOF da sottoporre all'approvazione degli OO.CC.;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- programmare, coordinare e monitorare le iniziative di rilevazione degli studenti a rischio di abbandono scolastico;
- coordinare la progettazione degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e/o abbandono all'interno dell'Istituto;
- riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FF.SS., Dipartimenti, N.I.V., referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola;
- coordinare l'effettuazione del monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 1. il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 2. il raggiungimento dei target previsto dal PNRR;
 3. il rispetto del cronoprogramma;
- coordinare la gestione dei percorsi di mentoring e dei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
- coordinare la gestione dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- coordinare la gestione dei percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari;
- coordinare la predisposizione degli attestati di partecipazione per studenti e famiglie.

b) Nr. 13 docenti in qualità di componenti del Team Operativo per la prevenzione della dispersione scolastica;

I componenti del TEAM Operativo dovranno essere forniti di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti, oltre ad una approfondita conoscenza di metodologie didattiche innovative da promuovere negli OO.CC. per l'integrazione e l'adeguamento del PTOF di Istituto. Essi dovranno svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, anche nelle sue articolazioni interne per sottogruppi, rendendo armonica la realizzazione del progetto con il conseguente e necessario adeguamento del PTOF da sottoporre all'approvazione degli OO.CC.;
- effettuare l'analisi iniziale del contesto;
- collaborare e proporre al Coordinatore del Team e al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- programmare e monitorare le iniziative di rilevazione degli studenti a rischio di abbandono scolastico;

- eseguire e aggiornare periodicamente la mappatura dei fabbisogni degli studenti a rischio di abbandono scolastico;
- progettare gli interventi di riduzione del rischio di dispersione e/o abbandono all'interno dell'Istituto;
- individuare le figure necessarie per la realizzazione degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e/o abbandono all'interno dell'Istituto e proporle al Coordinatore di Team e al Dirigente Scolastico;
- riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FF.SS., Dipartimenti, N.I.V., referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola;
- raccordarsi con i docenti degli alunni coinvolti, con i servizi sociali e con i servizi sanitari, se necessario, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, favorendo, altresì, il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 1. il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 2. il raggiungimento dei target previsto dal PNRR;
 3. il rispetto del cronoprogramma.

Le figure di cui al precedente punto b) dell'ART.2 saranno suddivisi a loro volta in sottogruppi.

Attività per sottogruppi:

1. Sottogruppo per i Percorsi di mentoring e orientamento (4 figure):

- coordinare e gestire i percorsi di mentoring ed i percorsi di orientamento;
- compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze inerente ai percorsi di mentoring e di orientamento;
- predisporre gli attestati di partecipazione per gli studenti partecipanti ai percorsi di mentoring ed a quelli di orientamento;
- redigere il registro delle presenze (Time sheet) per comprovare l'attività lavorativa svolta.

2. Sottogruppo per i Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento (4 figure):

- coordinare e gestire i percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze relativamente ai percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- predisporre gli attestati di partecipazione per gli studenti partecipanti ai percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

3. Sottogruppo per i Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie (1 figura):

- coordinare e gestire i percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
- compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze dei percorsi di orientamento che prevedono il coinvolgimento delle famiglie;
- predisporre gli attestati di partecipazione ai percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

4. Sottogruppo per i Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari (4 figure)

- coordinare e gestire i percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
- compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
- predisporre gli attestati di partecipazione per gli studenti partecipanti ai percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
- redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

ART. 3 REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti saranno selezionati dalla Commissione, all'uopo designata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, mediante l'applicazione dei criteri e dei punteggi (fra loro cumulabili) di cui alla tabella sottostante:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI
<ul style="list-style-type: none"> • Laurea quadriennale o quinquennale (punti 10) • Laurea triennale (punti 5) • Diploma (punti 2) <p>(si valuta un solo titolo)</p>
<p>Competenze certificate di informatica:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ECDL punto 1 • LIM punto 1 • CISCO punto 1 • FORMATORE certificazione ECDL punto 1 • FORMATORE certificazione LIM punto 1 <p>(punto 1 per certificazione fino a un max punti 5)</p>
<p>Partecipazione a corsi di aggiornamento di formazione inerenti ai PON e PNRR</p> <p>(punto 1 per titolo fino a un max punti 5)</p>
<p>Partecipazione a corsi di formazione sulla dispersione Scolastica</p> <p>(punti 2 per corso fino a un max punti 6)</p>
TITOLI PROFESSIONALI
<p>Incarico di STAFF (COLL. DS – FF.SS. – Animatore Digitale) <u>in questo Istituto</u></p> <p>(punti 2 per ogni anno di esperienza fino a un max punti 10)</p>
<p>Incarico gestionale <u>in questo istituto</u> COORD DIP</p> <p>(punti 2 per ogni anno di esperienza fino a un max punti 10)</p>
<p>Esperienza di progettazione FESR/FSE/POR/440/Poli TP/Erasmus svolti <u>in questo Istituto</u></p> <p>(punti 2 per ogni esperienza fino a un max punti 16)</p>
<p>Partecipazione documentata a commissioni e/o gruppi di lavoro inerenti alla tematica</p> <p>(punto 1 per incarico fino ad un max di punti 5)</p>
<p>Esperienze professionali in attività già svolta di Valutatore nei Piani Integrati di Istituto nei PON 2007/2013 e nei PON 2014/2020 "Competenze per lo Sviluppo" coerente con l'incarico richiesto</p> <p>(punto 1 per ogni attività fino a un max punti 10)</p>
<p>Esperienze professionali in attività già svolta di Facilitatore e Docente di Supporto nei Piani Integrati di Istituto nel PON 2007/2013 e Docente di Supporto nel PON 2014/2020 "Competenze per lo Sviluppo" coerente con l'incarico richiesto</p> <p>(punto 1 per ogni attività fino ad un max punti 10)</p>
<p>Esperienze professionali nella gestione della piattaforma INDIRE</p> <p>(punto 1 per ogni attività fino ad un max punti 10)</p>

ART. 4 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Le istanze dovranno pervenire, esclusivamente, a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: natf14000x@istruzione.it, obbligatoriamente, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 09:00 del 17/01/2024**.

La e-mail di candidatura dovrà avere per oggetto la seguente dicitura: "Candidatura Progetto PNRR: Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - componente Team Operativo – Cognome e Nome"

L'istanza dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti, firmati (firma olografa o digitale):

- **Allegato A: istanza di partecipazione;**
- **Allegato B: griglia di autovalutazione dei titoli;**
- **Allegato C: dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità;**
- **Curriculum vitae** riportante ogni titolo, esperienza o formazione, in particolare corrispondente a quanto richiesto nella tabella di valutazione, con evidenziazione della corrispondenza;
- **Documento di identità in corso di validità.**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita. Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto dell'avviso e ai criteri di selezione indicati. La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n. 679/2016.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

ART. 5 PROCEDURE DI SELEZIONE, FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da un'apposita Commissione, da nominare, presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

Il Team Operativo deve essere costituito da almeno 14 componenti. In caso di adesioni al presente bando inferiori a 14, le ore saranno distribuite in base ad una nuova organizzazione.

La Commissione, entro 5 giorni, procederà alla stesura delle graduatorie in base ai titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico.

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi approvati dal Consiglio di Istituto, così come riportati nella tabella Allegato B.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line della Scuola con possibilità di eventuale reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

Trascorsi 5 giorni sarà pubblicata la graduatoria definitiva che resterà affissa all'Albo Pretorio on-line della Scuola.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

ART. 6 MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Motivi di **inammissibilità**:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Motivi di **esclusione**

Una eventuale esclusione dall'inserimento negli elenchi può dipendere da una delle seguenti cause:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. nn. 38-46 del DPR 445/2000, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;

- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae o sulla fotocopia del documento;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- il possesso di un qualsiasi titolo di studio diverso da quello indicato, anche se equiparabile;
- mancata compilazione delle tabelle di autovalutazione per gli incarichi prescelti; non sono ammesse iscrizioni di società, associazioni, imprese, ecc.

ART. 7 COMPENSO

Per ogni ora di progettazione effettivamente prestata, è previsto il compenso lordo comprensivo anche degli oneri a carico dello Stato, pari a € 34,00 come previsto dalla nota AOOGABMI 109799 del 30/12/2022 "Istruzioni operative".

Il suddetto compenso sarà erogato nel limite di:

- n. 320 ore a € 34,00 per la figura professionale Coordinatore omnicomprensivo di qualunque ritenuta e/o imposta;
- n. 114 ore € 34,00 per tutte le altre figure professionali omnicomprensivo di qualunque ritenuta e/o imposta.

Il pagamento del compenso, correlato al numero di ore effettivamente svolte e documentate in apposito time sheet, sarà subordinato sia alla presentazione di un'analitica relazione scritta sull'incarico svolto, con speciale riguardo ai risultati ottenuti, sia all'effettiva erogazione delle risorse finanziarie a questo Istituto da parte degli organi di controllo competenti.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e dell'art. 31 del DL 50/2016 il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dr. Salvador Tufano.

ART. 9 TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dal Regolamento Europeo 679/2016 art.13 e 14 e dal D.Lgs. 101/2018 in tema di trattamento dei dati personali, l'interessato dichiara di essere a conoscenza, avendo letto l'informativa estesa rev. 181001, sulla quale sono analiticamente descritti i diritti dell'interessato, che i dati personali forniti saranno trattati per finalità esclusivamente connesse alla gestione del presente contratto la cui liceità si fonda sull'esecuzione dell'obbligo contrattuale (Regolamento art. 6, 1.b). I dati saranno trattati presso la sede del titolare secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto delle misure di sicurezza ed esclusivamente da soggetti idoneamente incaricati. Saranno eventualmente comunicati solo per ottemperare ad obblighi di legge ovvero a soggetti incaricati quali responsabili esterni del trattamento. Non saranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea e non saranno diffusi. Titolare del trattamento: ITI "E.MEDI": Dr. Salvador Tufano, tel. 0817713823 PEO: natf14000x@istruzione.it - Responsabile della Protezione dei Dati: Gis Consulting: gisconsulting2020@libero.it

ART. 10 PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.itimedi.edu.it in bacheca e nelle sezioni Albo Pretorio on line e Amministrazione Trasparente.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Salvador Tufano

(Firmato digitalmente ai sensi D.Lgs 82/2005 e ss.mm.ii)