



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
"ENRICO MEDI"

VIA BUONGIOVANNI N. 84, 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
NATF14000X@istruzione.it - NATF14000X@pec.istruzione.it
Pb 0817713823-0815747857-Fax 0815747864-www.itimedi.it
Codice meccanografico NATF14000X-www.itimedi.it



Indirizzi e Corsi serali: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Grafica e Comunicazione

Ambito Territoriale NA-20
Codice Fiscale 80019760638

ITI "E. MEDI" - S. Giorgio a Cremano (NA)
Prot. 0001558 del 30/01/2025
VI (Uscita)

Al Personale DOCENTE

dell'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA)
a mezzo pubblicazione SITO WEB dell'Istituto:
<https://www.itimedi.edu.it/> - Sezioni: Albo Pretorio on
Line – Amministrazione Trasparente - Bacheca

OGGETTO: **AVVISO DI SELEZIONE** rivolto al **PERSONALE DOCENTE INTERNO** dell'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA) e finalizzato al reclutamento di risorse destinatarie di incarichi individuali di lavoro in qualità di **TUTOR SCOLASTICO** e **TUTOR ACCOMPAGNATORE** per la partecipazione al bando - FSE - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero - Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6B – Riapertura dei termini (prot. 0136505 del 09-10-2024) di cui all'Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.

Percorso: **PCTO all'estero** – Prog.: **READY FOR MALTA** - cod.: **10.6.6B-FSEPON-CA-2024-142** - CUP: **F64D24001330007**.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI

- ✓ il DPR 275/99, concernente le norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- ✓ il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- ✓ Il Programma Operativo Nazionale (PON) "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" per il periodo di programmazione 2014-2020, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR), che ha ricevuto formale approvazione da parte della Commissione Europea con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014, così come modificato su proposta del MIUR con Decisione C(2017) n. 8856 del 18.12.2017 dalla Commissione Europea;
- ✓ l'Avviso MIUR AOODGEFID/prot. 25532 del 23/02/2024;
- ✓ l'Avviso pubblico MIUR 136505 del 09/10/2024 Riapertura termini;
- ✓ la nota MIUR prot. n. 173845 del 29/11/2024 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.2 e 10.6 – Azioni 10.2.2A e 10.6.6B – Avviso pubblico prot. n. 136505 del 09/10/2024 – "Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero" - Avviso di riapertura dei termini della procedura "a sportello". Autorizzazione progetti.;
- ✓ il verbale del collegio dei docenti n. 102 del 03/09/2024, nel quale con delibera n. 494 viene approvata l'adesione ai progetti PON-POF-MIUR e/o altri EE.PP.;
- ✓ Il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 80 del 07/01/2025;
- ✓ le Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali 2014-2020 prot. n. 1498 del 09/02/2018 redatte dal MIUR - Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Uff. IV – Roma;
- ✓ il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. (18G00155) (GU Serie Generale n.267 del 16-11-2018) entrato in vigore il 17/11/2018;
- ✓ la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 452 del 17/12/2024 verbale 74 con la quale sono state approvate le griglie di valutazione per la selezione di esperti interni ed esterni, tutor interni, team, alunni e figure di sistema per i PON FSE;
- ✓ la necessità di individuare, tra il personale docente interno dell'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA), specifiche risorse in possesso dell'opportuna esperienza e delle dovute competenze necessarie per ricoprire le figure di Tutor Scolastico e di Tutor Accompagnatore per la partecipazione al bando - FSE - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero - Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6B – Riapertura dei termini (prot. 0136505 del 09-10-2024) di cui all'Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi

formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero.
 Percorso: PCTO all'estero – Progetto: READY FOR MALTA - COD.: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-142 - CUP: F64D24001330007;

INDICE

il presente **AVVISO DI SELEZIONE**, destinato al personale docente interno dell'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA), di seguito "Istituto", per il reclutamento di risorse cui destinare incarico individuale di lavoro, di seguito "Incarico", in qualità di **TUTOR SCOLASTICO** oppure di **TUTOR ACCOMPAGNATORE** per la realizzazione del progetto "**READY FOR MALTA**" - COD.: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-142 - CUP: F64D24001330007, nell'ambito dei percorsi formativi di orientamento PCTO all'estero, come specificato nelle seguenti tabelle, rivolti agli alunni dell'Istituto, in relazione alla partecipazione al bando - FSE - Percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) all'estero - Obiettivo Specifico 10.6 – Azione 10.6.6B – Riapertura dei termini (prot. 0136505 del 09-10-2024) di cui all'Avviso pubblico prot. n. 25532 del 23/02/2024 – Percorsi formativi di lingua straniera e percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) all'estero:

A) Conferimento di n. 04 incarichi individuali di lavoro a docenti dell'Istituto, in possesso di comprovate competenze informatiche e di certificazione linguistica, in qualità di **TUTOR SCOLASTICO**, che dovrà seguire tutte le fasi delle attività del progetto, per **n. 4 moduli** di orientamento PCTO all'estero. Paese estero: MALTA:

MODULO	INCARICO	PERIODO	ORE
MALTA 120	TUTOR SCOLASTICO che dovrà seguire tutte le fasi delle attività del progetto sia in Italia sia all'estero	dall'ultima settimana di MARZO 2025 al mese di APRILE 2025	120 TIROCINIO ESTERO (28 giorni)
MALTA 90-1	TUTOR SCOLASTICO che dovrà seguire tutte le fasi delle attività del progetto sia in Italia sia all'estero	dall'ultima settimana di MARZO 2025 al mese di APRILE 2025	90 TIROCINIO ESTERO (21 giorni)
MALTA 90-2	TUTOR SCOLASTICO che dovrà seguire tutte le fasi delle attività del progetto sia in Italia sia all'estero	dall'ultima settimana di MARZO 2025 al mese di APRILE 2025	90 TIROCINIO ESTERO (21 giorni)
MALTA 90-3	TUTOR SCOLASTICO che dovrà seguire tutte le fasi delle attività del progetto sia in Italia sia all'estero	dall'ultima settimana di MARZO 2025 al mese di APRILE 2025	90 TIROCINIO ESTERO (21 giorni)

B) Conferimento di n. 04 incarichi individuali di lavoro a docenti dell'Istituto, in possesso di competenze comunicative in lingua inglese, in qualità di **TUTOR ACCOMPAGNATORE** per **n. 4 moduli** di orientamento PCTO all'estero. Paese estero: MALTA:

MODULO	INCARICO	PERIODO	ORE
MALTA 120	TUTOR ACCOMPAGNATORE con funzioni di supporto e controllo	dall'ultima settimana di MARZO 2025 al mese di APRILE 2025	120 TIROCINIO ESTERO (28 giorni)
MALTA 90-1	TUTOR ACCOMPAGNATORE con funzioni di supporto e controllo	dall'ultima settimana di MARZO 2025 al mese di APRILE 2025	90 TIROCINIO ESTERO (21 giorni)
MALTA 90-2	TUTOR ACCOMPAGNATORE con funzioni di supporto e controllo	dall'ultima settimana di MARZO 2025 al mese di APRILE 2025	90 TIROCINIO ESTERO (21 giorni)
MALTA 90-3	TUTOR ACCOMPAGNATORE con funzioni di supporto e controllo	dall'ultima settimana di MARZO 2025 al mese di APRILE 2025	90 TIROCINIO ESTERO (21 giorni)

NOTA BENE: Per la figura del **TUTOR ACCOMPAGNATORE** è previsto solo il vitto, l'alloggio e il trasporto ma nessun compenso.

ART. 1 - COMPITI DEL TUTOR SCOLASTICO

Il Tutor Scolastico deve essere in grado di usare la piattaforma del progetto PON e ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e di collaborare nella conduzione delle attività con il Referente della Valutazione del processo formativo; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

Il Tutor Scolastico in particolare:

- ✓ predispone, in collaborazione con il Tutor Aziendale, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- ✓ cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella del Tutor Aziendale;
- ✓ accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli allievi;
- ✓ cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- ✓ cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- ✓ mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare, anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- ✓ svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- ✓ partecipa con il Tutor Aziendale alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- ✓ è tenuto a fare pervenire, al termine del progetto, una relazione finale nella quale siano posti in evidenza sia i traguardi raggiunti, sia gli eventuali problemi organizzativi e didattici riscontrati.

La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico

ART. 2 - COMPITI DEL TUTOR ACCOMPAGNATORE

Il Tutor Accompagnatore fa da referente educativo ed organizzativo nei confronti dei corsisti, affiancato dal Tutor Scolastico. Egli dovrà:

- ✓ accompagnare a Malta gli studenti nel periodo indicato;
- ✓ identificare e possibilmente risolvere casi critici;
- ✓ seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo del corso;
- ✓ collaborare alla tenuta dei registri con il Tutor Scolastico;
- ✓ inserire i dati di propria pertinenza nel sistema informativo della piattaforma PON in collaborazione con il Tutor Scolastico.

Inoltre ha l'obbligo della vigilanza sugli alunni partecipanti per tutta la durata dell'iniziativa.

Al Tutor Accompagnatore spetta il compito di prendere tutte le decisioni che si rendessero necessarie per situazioni o fatti imprevisti, di variazione del programma, compresa al limite l'interruzione del soggiorno stesso. Il Tutor Accompagnatore mantiene il contatto con la scuola, verifica le situazioni di alloggio degli studenti e fa da riferimento per le famiglie degli studenti. In tali compiti sarà coadiuvato dal Tutor Scolastico.

Il Tutor Accompagnatore è tenuto a fare pervenire, al termine dell'iniziativa, una relazione finale nella quale siano posti in evidenza sia i traguardi raggiunti, sia gli eventuali problemi organizzativi e didattici riscontrati.

Si ricorda che il Tutor Accompagnatore durante tutto lo svolgimento dell'iniziativa deve osservare e fare rispettare: lo Statuto delle studentesse e degli studenti, il Regolamento gite e il Regolamento disciplinare dell'Istituto.

Le spese per il viaggio e il soggiorno sono a carico del progetto stesso.

ART. 3 - PRESENTAZIONE CANDIDATURE E GRIGLIA DI VALUTAZIONE

Potrà presentare domanda il personale Docente in servizio presso quest'Istituto nell'anno scolastico 2024/2025. I docenti interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto l'istanza di

partecipazione, debitamente redatta sull'ALLEGATO A, esclusivamente a mezzo posta elettronica avente ad oggetto: <<Candidatura per affidamento incarico TUTOR – Progetto PON FSE "Ready for Malta" - codice progetto: 10.6.6B-FSEPON-CA-2024-142>>, al seguente indirizzo PEO-Posta Elettronica Ordinaria dell'Istituto:

natf14000x@istruzione.it

ENTRO E NON OLTRE LE ORE 09:00 DEL GIORNO 06/02/2025.

Alla mail di partecipazione dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, **n. 04 documenti** di seguito elencati:

- 1) **ALLEGATO A:** Istanza di partecipazione **debitamente sottoscritta (firma olografa o digitale);**
- 2) **ALLEGATO B:** Griglia di autovalutazione dei titoli **debitamente sottoscritta (firma olografa o digitale);**
- 3) **CURRICULUM VITAE debitamente sottoscritto (firma olografa o digitale)** riportante ogni titolo, esperienza o formazione, in particolare corrispondente a quanto richiesto nella tabella di valutazione, con evidenziazione della corrispondenza;
- 4) **DOCUMENTO DI IDENTITÀ** in corso di validità **debitamente sottoscritto (firma olografa o digitale).**

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro il suddetto termine non potranno essere imputati alla scuola e causeranno l'esclusione dalla selezione. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel *curriculum vitae* o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000.

Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'Incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Le candidature saranno oggetto di comparazione in base alla seguente **GRIGLIA DI VALUTAZIONE**, approvata con delibera del Consiglio d'Istituto, come citato in premessa:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI
<ul style="list-style-type: none"> ● Laurea vecchio ordinamento o magistrale: punti 10 ● Laurea triennale: punti 05 ● Diploma: punti 01 <p>SI VALUTA UN SOLO TITOLO</p>
<p>Livello competenza lingua straniera (solo se certificato)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● A2: punti 01 ● B1: punti 02 ● B2: punti 03 ● C1: punti 05 ● C2: punti 10
<p>Competenze informatiche (punti 01 per ogni certificazione valida fino ad un max di punti 04)</p>
<p>Esperienza di Tutor accompagnatore all'estero in precedenti progetti (PON-POR e Erasmus) (punti 02 per ogni progetto fino ad un max di punti 10)</p>
<p>Esperienza lavorativa in qualità di Tutor PON e POR (punti 01 per ogni progetto fino ad un max di punti 06)</p>
<p>PRECEDENZE: In caso di parità di punteggio tra candidati, si terrà conto del maggior numero di esperienze di Tutor Accompagnatore all'estero attestate in progetti PON, POR e Erasmus</p>

ART. 4 - GRADUATORIA

La graduatoria sarà stilata da apposita Commissione di Valutazione, da nominare, presieduta dal Dirigente Scolastico attraverso la comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione precedentemente elencati.

A parità di punteggio si terrà conto del maggior numero di esperienze di Tutor Accompagnatore all'estero attestate in progetti PON, POR e Erasmus.

L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'Incarico anche in presenza di una sola domanda valida o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

La Commissione di Valutazione, entro 5 giorni dalla data di scadenza del presente Avviso, procederà alla stesura delle graduatorie provvisorie in base ai titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere l'Incarico.

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi approvati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 452 del 17/12/2024 verbale n. 74, così come riportati nella tabella di cui all'ALLEGATO B.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto www.itimedi.edu.it, nelle sezioni Bacheca, Albo Pretorio on line e Amministrazione Trasparente e avrà valore di notifica agli Interessati con possibilità di eventuale reclamo scritto da parte degli stessi entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

Trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, esaminati gli eventuali reclami pervenuti, sarà pubblicata e resterà affissa la graduatoria definitiva sul sito internet dell'Istituto www.itimedi.edu.it, nelle sezioni Bacheca, Albo Pretorio on line e Amministrazione Trasparente.

ART. 5 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ E DI ESCLUSIONE

Eventuali cause di **inammissibilità** alla presente procedura di reclutamento possono essere:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso di selezione;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Eventuali cause di **esclusione** dalla presente procedura di reclutamento possono essere:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- *curriculum vitae* non in formato europeo;
- *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul *curriculum vitae* o sulla fotocopia del documento;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- il possesso di un qualsiasi titolo di studio diverso da quello indicato, anche se equiparabile;
- mancata compilazione delle tabelle di autovalutazione per i moduli prescelti;
- non sono ammesse iscrizioni di società, associazioni, imprese, ecc.

ART. 6 - COMPENSI

I costi orari sono quelli stabiliti nel Piano Finanziario autorizzato del Progetto; nella fattispecie € 30,00 L/S (compenso orario onnicomprensivo Lordo/Stato) **solo per il Tutor Scolastico. Il compenso previsto sarà accreditato ad avvenuta erogazione del finanziamento previsto da parte del MIM e previo svolgimento di tutte le attività previste dall'Incarico di cui all'ART. 1 del presente Avviso, consegnando inoltre presso gli uffici amministrativi dell'Istituto tutta la documentazione correttamente compilata, comprensiva del relativo *time sheet* sulle ore effettivamente svolte.** Il compenso darà luogo a trattamento assistenziale e previdenziale.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e dell'art. 31 del DL 50/2016 il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dr. Salvador Tufano.



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE
"ENRICO MEDI"

VIA BUONGIOVANNI N. 84, 80046 SAN GIORGIO A CREMANO (NA)
NATF14000X@istruzione.it - NATF14000X@pec.istruzione.it
Pb 0817713823-0815747857-Fax 0815747864-www.itimedi.it
Codice meccanografico NATF14000X-www.itimedi.it



Indirizzi e Corsi serali: Chimica, Materiali e Biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica
Informatica e Telecomunicazioni - Grafica e Comunicazione

Ambito Territoriale NA-20
Codice Fiscale 80019760638

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dal Regolamento Europeo 679/2016 art.13 e 14 e dal D.Lgs. 101/2018 in tema di trattamento dei dati personali, l'Incaricato dichiara di essere a conoscenza, avendo letto l'informativa estesa rev. 181001, sulla quale sono analiticamente descritti i diritti dell'interessato, che i dati personali forniti saranno trattati per finalità esclusivamente connesse alla gestione del presente contratto la cui liceità si fonda sull'esecuzione dell'obbligo contrattuale (Regolamento art. 6, 1.b). I dati saranno trattati presso la sede del titolare secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto delle misure di sicurezza ed esclusivamente da soggetti idoneamente incaricati. Saranno eventualmente comunicati solo per ottemperare ad obblighi di legge ovvero a soggetti incaricati quali responsabili esterni del trattamento. Non saranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea e non saranno diffusi. Titolare del trattamento: ITI "E.MEDI": Dr. Salvador Tufano - tel. 0817713823 - PEO: natf14000x@istruzione.it - Responsabile della Protezione dei Dati: Gis Consulting: gisconsulting2020@libero.it

ART. 9 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.itimedi.edu.it nelle sezioni Albo Pretorio on line, Amministrazione Trasparente e Bacheca.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Salvador Tufano
*Documento firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*