

ITI "E. MEDI" - S. Giorgio a Cremano (NA)  
Prot. 0000646 del 14/01/2025  
VI (Uscita)

**Al Personale DOCENTE**

dell'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA)  
a mezzo pubblicazione Albo Pretorio on Line

OGGETTO: **Avviso di reclutamento** per l'individuazione di **personale docente interno** all'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA) per la costituzione del **Team Operativo** per il contrasto alla dispersione scolastica in relazione alla corretta esecuzione del progetto "**Progetto di vita 2**" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19), finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

TITOLO PROGETTO: **Progetto di vita 2** – COD.: **M4C1I1.4-2024-1322-P-48276** – CUP: **F64D21000690006**.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 6 marzo 1998, n. 59 "Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107 concernente la "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - Responsabile Unico del Procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;

VISTO il D.I. del 28/08/2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 24 giugno 2022 n. 170 recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU";

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 2 febbraio 2024 n. 19 recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU";

VISTA la nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

VISTA la nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 in cui sono state definite le istruzioni operative dell'Unità di Missione

per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

VISTA la nota MIM n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla "Missione4: Istruzione e Ricerca - Investimento 1.4: Intervento finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTE la delibera del Collegio Docenti n. 448 del 31/10/2024 verbale n. 103 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 450 del 17/12/2024 verbale n. 74, in merito all'adesione al progetto PNRR Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4;

VISTA la nota del MIM prot. n. M\_P.I. AOOGABMI 131732 del 01/10/2024 recante l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività per le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica avente il codice M4C1I1.4-2024-1322-P-48276;

VISTE le risultanze del Gruppo di Lavoro, costituito per una prima progettazione delle attività relative all'Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica nell'ambito della Missione 4 – Componente 1;

VISTA l'assunzione a bilancio prot. n. 16644 del 28/11/2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 452 del 17/12/2024 verbale n. 74 in cui vengono stabiliti i criteri di selezione del personale interno ed esterno;

CONSIDERATA la necessità di costituire, ai sensi del D.M. n. 19/24, un "Gruppo di Lavoro per la lotta alla dispersione scolastica" in attuazione della linea di investimento 1.4, per le numerose attività connesse alle delicate fasi di esecuzione, monitoraggio e verifica dei risultati raggiunti, nel rispetto dei *target* e dei *milestone* previsti dal progetto;

ACCERTATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare, tra il personale docente interno all'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA), il personale in possesso delle competenze necessarie per l'espletamento delle funzioni; RILEVATA la necessità di reperire personale docente interno all'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA) per la costituzione del Team Operativo per la prevenzione della dispersione scolastica, e nello specifico per la copertura delle seguenti figure professionali, funzionali alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto:

- a) N. 01 docente in qualità di Coordinatore del Team Operativo per la prevenzione della dispersione scolastica;**
- b) N. 10 docenti in qualità di Componenti del Team Operativo per la prevenzione della dispersione scolastica;**

## EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione comparativa e reclutamento di personale docente interno all'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA) al fine di costituire il **TEAM OPERATIVO** per l'attuazione del progetto "**PROGETTO DI VITA 2**" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza di cui all'Accordo di concessione del MIM Prot. 131732 del 01/10/2024 - Codice Progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-48276 - CUP: F64D21000690006, per la Linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica".

### ART. 1 - DESTINATARI

Destinatari del presente Avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto.

### ART. 2 - FUNZIONI E COMPITI GENERALI DEL TEAM OPERATIVO/GRUPPO DI LAVORO

Il Team Operativo sarà formato al massimo da n. 11 docenti interni all'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA) di cui n. 01 docente con profilo di Coordinatore dell'intero progetto, graduati rispetto ai titoli presentati di cui alla tabella del successivo ART. 3.

I componenti del Team Operativo dovranno ricoprire le seguenti figure:

**a) N. 01 componente in qualità di Coordinatore del Team Operativo per la prevenzione della dispersione scolastica;**

Il coordinatore del Team Operativo per la prevenzione della dispersione scolastica dovrà essere fornito di competenze nel coordinamento di gruppi di lavoro e svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- ✓ partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- ✓ coordinare l'effettuazione iniziale dell'analisi del contesto;
- ✓ collaborare e proporre al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei *target* e *milestone* previsti dal finanziamento;
- ✓ coordinare il Team Operativo per la prevenzione della dispersione scolastica, anche nelle sue articolazioni interne per sottogruppi, rendendo armonica la realizzazione del progetto con il conseguente e necessario adeguamento del PTOF da sottoporre all'approvazione degli OO.CC.;
- ✓ compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- ✓ programmare, coordinare e monitorare le iniziative di rilevazione degli studenti a rischio di abbandono scolastico;
- ✓ coordinare la progettazione degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e/o abbandono all'interno dell'Istituto;
- ✓ riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FF.SS., Dipartimenti, N.I.V., referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola;
- ✓ coordinare l'effettuazione del monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai *target* e nello specifico per misurare:
  - 1) il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  - 2) il raggiungimento dei *target* previsto dal PNRR;
  - 3) il rispetto del cronoprogramma;
- ✓ coordinare la gestione dei percorsi di mentoring e dei percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
- ✓ coordinare la gestione dei percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento;
- ✓ coordinare la gestione dei percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari;
- ✓ coordinare la predisposizione degli attestati di partecipazione per studenti e famiglie.

**b) N. 10 docenti in qualità di Componenti del Team Operativo per la prevenzione della dispersione scolastica;**

I componenti del Team Operativo dovranno essere forniti di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti, oltre ad una approfondita conoscenza di metodologie didattiche innovative da promuovere negli OO.CC. per l'integrazione e l'adeguamento del PTOF di Istituto. Essi dovranno svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- ✓ partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- ✓ partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, anche nelle sue articolazioni interne per sottogruppi, rendendo armonica la realizzazione del progetto con il conseguente e necessario adeguamento del PTOF da sottoporre all'approvazione degli OO.CC.;
- ✓ effettuare l'analisi iniziale del contesto;
- ✓ collaborare e proporre al Coordinatore del Team e al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei *target* e *milestone* previsti dal finanziamento;
- ✓ compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- ✓ redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- ✓ programmare e monitorare le iniziative di rilevazione degli studenti a rischio di abbandono scolastico;
- ✓ eseguire e aggiornare periodicamente la mappatura dei fabbisogni degli studenti a rischio di abbandono scolastico;

- ✓ progettare gli interventi di riduzione del rischio di dispersione e/o abbandono all'interno dell'Istituto;
- ✓ individuare le figure necessarie per la realizzazione degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e/o abbandono all'interno dell'Istituto e proporle al Coordinatore del Team e al Dirigente Scolastico;
- ✓ riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FF.SS., Dipartimenti, N.I.V., referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola;
- ✓ raccordarsi con i docenti degli alunni coinvolti, con i servizi sociali e con i servizi sanitari, se necessario, con le organizzazioni del volontariato e del terzo settore, favorendo, altresì, il pieno coinvolgimento delle famiglie;
- ✓ effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai *target* e nello specifico per misurare:
  - 1) il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
  - 2) il raggiungimento dei target previsto dal PNRR;
  - 3) il rispetto del cronoprogramma.

Le figure di cui al precedente punto b) dell'ART. 2 saranno suddivise a loro volta in sottogruppi.

#### **Attività per sottogruppi:**

##### **1. Sottogruppo per i Percorsi di Mentoring e Orientamento (n. 03 figure):**

- ✓ coordinare e gestire i percorsi di mentoring e i percorsi di orientamento;
- ✓ compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze inerente ai percorsi di mentoring e di orientamento;
- ✓ predisporre gli attestati di partecipazione per gli studenti partecipanti ai percorsi di mentoring e a quelli di orientamento;
- ✓ redigere il registro delle presenze (*time sheet*) per comprovare l'attività lavorativa svolta.

##### **2. Sottogruppo per i Percorsi di Potenziamiento delle Competenze di Base, di Motivazione e Accompagnamento (n. 02 figure):**

- ✓ coordinare e gestire i percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento;
- ✓ compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze relativamente ai percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento;
- ✓ predisporre gli attestati di partecipazione per gli studenti partecipanti ai percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e di accompagnamento;
- ✓ redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

##### **3. Sottogruppo per i Percorsi di Orientamento con il coinvolgimento delle famiglie (n. 01 figura):**

- ✓ coordinare e gestire i percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
- ✓ compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze dei percorsi di orientamento che prevedono il coinvolgimento delle famiglie;
- ✓ predisporre gli attestati di partecipazione ai percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie;
- ✓ redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

##### **4. Sottogruppo per i Percorsi Formativi e Laboratoriali co-curricolari (n. 04 figure)**

- ✓ coordinare e gestire i percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
- ✓ -compilare la piattaforma digitale per la certificazione delle presenze dei percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
- ✓ predisporre gli attestati di partecipazione per gli studenti partecipanti ai percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari;
- ✓ redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta.

#### **ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti saranno selezionati dalla Commissione, all'uopo designata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, mediante l'applicazione dei criteri e dei punteggi (fra loro cumulabili) di cui alla tabella



sottostante:

<b>TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laurea quadriennale o quinquennale (punti 10)</li> <li>• Laurea triennale (punti 05)</li> <li>• Diploma (punti 02) (SI VALUTA UN SOLO TITOLO)</li> </ul>
<b>Competenze certificate di informatica:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ECDL (punti 01)</li> <li>• LIM (punti 01)</li> <li>• CISCO (punti 01)</li> <li>• FORMATORE certificazione ECDL (punti 01)</li> <li>• FORMATORE certificazione LIM (punti 01) (punti 01 per ogni certificazione valida fino a un max di punti 05)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a corsi di aggiornamento di formazione inerenti ai PON e PNRR (punti 01 per ogni attestato di partecipazione valido fino a un max di punti 05)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione a corsi di formazione sulla dispersione scolastica (punti 02 per ogni attestato di partecipazione valido fino a un max di punti 06)</li> </ul>
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico di STAFF (Collaboratori D.S. – FF.SS. – Animatore Digitale) (punti 02 per ogni anno di esperienza fino a un max di punti 10)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Incarico gestionale COORD DIP (punti 02 per ogni anno di esperienza fino a un max di punti 10)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienza di progettazione FESR/FSE/POR/440/Poli TP/Erasmus (punti 02 per ogni esperienza fino a un max di punti 16)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione documentata a commissioni e/o gruppi di lavoro inerenti alla tematica (punti 01 per incarico fino ad un max di punti 05)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienze professionali in attività già svolta di Valutatore nei Piani Integrati di Istituto nei PON 2007/2013 e nei PON 2014/2020 "Competenze per lo Sviluppo" coerenti con l'incarico richiesto (punti 01 per ogni attività fino a un max di punti 10)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienze professionali in attività già svolta di Facilitatore e Docente di Supporto nei Piani Integrati di Istituto nei PON 2007/2013 e Docente di Supporto nei PON 2014/2020 "Competenze per lo Sviluppo" coerenti con l'incarico richiesto (punti 01 per ogni attività fino ad un max di punti 10)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esperienze professionali nella gestione della piattaforma INDIRE (punti 01 per ogni attività fino ad un max di punti 10)</li> </ul>

#### ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Le istanze dovranno pervenire, esclusivamente, a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

**natf14000x@istruzione.it**

 obbligatoriamente, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 09:00 del 21/01/2025.**

 La e-mail di candidatura dovrà avere per oggetto la seguente dicitura: "Candidatura Progetto PNRR: Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - Team Operativo – Cognome e Nome". All'istanza dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, **n. 05 documenti** di seguito elencati:

- 1) **ALLEGATO A:** Istanza di partecipazione **debitamente sottoscritta (firma olografa o digitale);**
- 2) **ALLEGATO B:** Griglia di autovalutazione dei titoli **debitamente sottoscritta (firma olografa o digitale);**

- 3) **ALLEGATO C:** Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità **debitamente sottoscritta (firma olografa o digitale)**;
- 4) **CURRICULUM VITAE debitamente sottoscritto (firma olografa o digitale)** riportante ogni titolo, esperienza o formazione, in particolare corrispondente a quanto richiesto nella tabella di valutazione, con evidenziazione della corrispondenza;
- 5) **DOCUMENTO DI IDENTITÀ** in corso di validità **debitamente sottoscritto (firma olografa o digitale)**.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita. Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto dell'Avviso e ai criteri di selezione indicati. La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n. 679/2016.

L'amministrazione scolastica non risponde di contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

#### **ART. 5 - PROCEDURE DI SELEZIONE, FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE**

In seguito al presente Avviso, le domande pervenute entro i termini prescritti, saranno riconosciute formalmente ammissibili e conseguentemente valutate e graduate da un'apposita Commissione, da nominare, presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

**Il Team Operativo deve essere costituito da almeno 11 componenti. In caso di adesioni al presente bando inferiori a 11, le ore saranno distribuite in base ad una nuova organizzazione.**

La Commissione, entro 5 giorni dalla data di scadenza del presente Avviso, procederà alla stesura delle graduatorie provvisorie in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico.

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi approvati con delibera del Consiglio di Istituto, così come riportati nella tabella **ALLEGATO B**.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituto con possibilità di eventuale reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi simili.

Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva che resterà affissa all'Albo on line dell'Istituto.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco della graduatoria definitiva non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante, se non quello dell'eventuale conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in tale graduatoria.

#### **ART. 6 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE**

Eventuali cause di **inammissibilità** alla presente procedura di reclutamento possono essere:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso di selezione;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Eventuali cause di **esclusione** dalla presente procedura di reclutamento possono essere:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- *curriculum vitae* non in formato europeo;
- *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/2000 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul *curriculum vitae* o sulla fotocopia del documento;

- documento di identità scaduto o illeggibile;
- il possesso di un qualsiasi titolo di studio diverso da quello indicato, anche se equiparabile;
- mancata compilazione delle tabelle di autovalutazione per i moduli prescelti;
- non sono ammesse iscrizioni di società, associazioni, imprese, ecc.

#### ART. 7 - COMPENSO

Per ogni ora di progettazione effettivamente prestata, è previsto il compenso lordo, comprensivo anche degli oneri a carico dello Stato, pari a € 34,00 L/S come previsto dalla nota AOGABMI 109799 del 30/12/2022 "Istruzioni operative". Il suddetto compenso sarà erogato nel limite di:

- n. 131 ore a € 34,00 L/S per la figura professionale del Coordinatore del Team omnicomprensivo di qualunque ritenuta e/o imposta;
- n. 88 ore a € 34,00 L/S per tutte le altre figure professionali omnicomprensivo di qualunque ritenuta e/o imposta.

Il pagamento del compenso, correlato al numero di ore effettivamente svolte e documentate in apposito *time sheet*, sarà subordinato sia alla presentazione di un'analitica relazione scritta sull'incarico svolto, con speciale riguardo ai risultati ottenuti, sia all'effettiva erogazione delle risorse finanziarie a favore di quest'Istituto da parte degli organi di controllo competenti.

#### ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e dell'art. 31 del DL 50/2016 il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dr. Salvador Tufano.

#### ART. 9 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dal Regolamento Europeo 679/2016 art.13 e 14 e dal D.Lgs. 101/2018 in tema di trattamento dei dati personali, l'Incaricato dichiara di essere a conoscenza, avendo letto l'informativa estesa rev. 181001, sulla quale sono analiticamente descritti i diritti dell'interessato, che i dati personali forniti saranno trattati per finalità esclusivamente connesse alla gestione del presente contratto la cui liceità si fonda sull'esecuzione dell'obbligo contrattuale (Regolamento art. 6, 1.b). I dati saranno trattati presso la sede del titolare secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto delle misure di sicurezza ed esclusivamente da soggetti idoneamente incaricati. Saranno eventualmente comunicati solo per ottemperare ad obblighi di legge ovvero a soggetti incaricati quali responsabili esterni del trattamento. Non saranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea e non saranno diffusi. Titolare del trattamento: ITI "E.MEDI": Dr. Salvador Tufano - tel. 0817713823 - PEO: natf14000x@istruzione.it - Responsabile della Protezione dei Dati: Gis Consulting: gisconsulting2020@libero.it

#### ART. 10 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto [www.itimedi.edu.it](http://www.itimedi.edu.it) nelle sezioni Albo Pretorio on line, Amministrazione Trasparente e Bacheca.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Salvador Tufano

*Documento firmato digitalmente  
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*