

ITI "E. MEDI" - S. Giorgio a Cremano (NA)
Prot. 0000734 del 16/01/2025
VI (Uscita)

Al PERSONALE ATA

dell'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA)
a mezzo pubblicazione SITO WEB dell'Istituto:
<https://www.itimedi.edu.it/> - Sezioni: Albo Pretorio on
Line – Amministrazione Trasparente - Bacheca

OGGETTO: Avviso di reclutamento per l'individuazione di unità di **personale ATA interno** all'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA) disponibili a partecipare al progetto "**Progetto di vita 2**" nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica. Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 2 febbraio 2024, n. 19), finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.

TITOLO PROGETTO: Progetto di vita 2 – COD.: M4C1I1.4-2024-1322-P-48276 – CUP: F64D21000690006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto Legislativo 6 marzo 1998, n. 59 "Disciplina della qualifica dirigenziale dei capi di istituto delle istituzioni scolastiche autonome, a norma dell'articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n. 275 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge 13 luglio 2015 n. 107 concernente la "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - Responsabile Unico del Procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;

VISTO il D.I. del 28/08/2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 24 giugno 2022 n. 170 recante "Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU";

VISTO il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 2 febbraio 2024 n. 19 recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1: Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU";

VISTA la nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);

VISTA la nota prot. n. 58542 del 17 aprile 2024 in cui sono state definite le istruzioni operative dell'Unità di Missione per il PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito;

VISTA la nota MIM n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla "Missione4: Istruzione e Ricerca - Investimento 1.4: Intervento finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;

VISTE la delibera del Collegio Docenti n. 448 del 31/10/2024 verbale n. 103 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 450 del 17/12/2024 verbale n. 74, in merito all'adesione al progetto PNRR Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4;

VISTA la nota del MIM prot. n. M_P.I. AOGABMI 131732 del 01/10/2024 recante l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività per le azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica avente il codice M4C111.4-2024-1322-P-48276;

VISTE le risultanze del Gruppo di Lavoro, costituito per una prima progettazione delle attività relative all'Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica nell'ambito della Missione 4 – Componente 1;

VISTA l'assunzione a bilancio prot. n. 16644 del 28/11/2024;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 452 del 17/12/2024 verbale n. 74 in cui vengono stabiliti i criteri di selezione del personale interno ed esterno;

CONSIDERATO che, per una corretta attuazione del progetto del PNRR "Progetto di vita 2" - cod. M4C111.4-2024-1322-P-48276 - CUP: F64D21000690006, occorre anche la partecipazione del personale ATA, nelle figure professionali di assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici, e che tale attività non rientra nei compiti ordinari e istituzionali del Personale ATA;

RILEVATA pertanto la necessità di acquisire la disponibilità da parte delle unità di Personale ATA interno all'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA) per la partecipazione al progetto del PNRR "Progetto di vita 2" - cod. M4C111.4-2024-1322-P-48276 - CUP: F64D21000690006;

EMANA

il presente Avviso pubblico finalizzato ad acquisire le disponibilità da parte del personale ATA interno all'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA), di seguito "Istituto", per la partecipazione al progetto "**PROGETTO DI VITA 2**" - COD.: M4C111.4-2024-1322-P-48276 – CUP: F64D21000690006, di cui all'Accordo di Concessione del MIM Prot. 131732 del 01/10/2024, nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per la Linea di investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, di cui al D.M. 19/2024.

ART. 1 - DESTINATARI

Il presente Avviso pubblico di richiesta disponibilità è finalizzato ad individuare figure professionali di personale ATA che svolgano attività operative, strumentali e specialistiche nella gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto, come di seguito specificate:

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI con il compito di:

1. Fornire supporto tecnico specialistico gestionale al DS - RUP e al DSGA nelle attività strettamente connesse al progetto;
2. Supportare il Team Operativo della dispersione scolastica e i docenti Esperti delle EDIZIONI che verranno espletate;
3. Provvedere alla elaborazione, riproduzione, fascicolazione ed archiviazione di materiale documentale necessario per la corretta esecuzione delle procedure;
4. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto;
5. Curare la gestione della piattaforma web Futura.

ASSISTENTI TECNICI con il compito di:

1. Supportare e coadiuvare il DS - RUP e il Team Operativo della dispersione scolastica, i docenti Esperti nelle attività delle EDIZIONI che verranno espletate nei vari ambienti utilizzati.

COLLABORATORI SCOLASTICI con il compito di:

1. Supportare il DS - RUP, il DSGA, il Team Operativo nelle operazioni basilari di allestimento degli ambienti;
2. Aprire e chiudere i locali scolastici in orario extracurricolare;
3. Spostare suppellettili;
4. Tenere puliti gli spazi interessati.

ART. 2 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DISPONIBILITÀ

Le disponibilità dovranno pervenire, esclusivamente, a mezzo e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica:

natf14000x@istruzione.it

obbligatoriamente, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 09:00 del 25/01/2025.**

La mail di candidatura dovrà avere per oggetto la seguente dicitura: "*Disponibilità Progetto PNRR: Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica – Personale ATA – Cognome e Nome*". All'istanza dovranno essere obbligatoriamente allegati, a pena di esclusione, **n. 03 documenti** di seguito elencati:

- 1) **ALLEGATO A:** Istanza di partecipazione **debitamente sottoscritta (firma olografa o digitale);**
- 2) **ALLEGATO B:** Dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità **debitamente sottoscritta (firma olografa o digitale);**
- 3) **DOCUMENTO DI IDENTITÀ** in corso di validità **debitamente sottoscritto (firma olografa o digitale).**

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita. La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n. 679/2016.

L'amministrazione scolastica non risponde di contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

In caso di comprovata impossibilità la predetta documentazione potrà essere consegnata *brevi manu* presso l'ufficio protocollo di quest'Istituto.

ART. 3 - FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE ELENCO DISPONIBILITÀ ACQUISITE

In seguito al presente Avviso, le disponibilità pervenute entro i termini prescritti, saranno riconosciute formalmente ammissibili e conseguentemente inserite in elenco diviso per i tre profili del personale ATA e disposte in ordine alfabetico.

Tale elenco sarà pubblicato all'Albo on line dell'Istituto con possibilità di eventuale reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione: eventuali reclami possono concernere solo ed esclusivamente problematiche legate ad un'eventuale mancata acquisizione da parte dell'amministrazione della disponibilità presentata o similari.

Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione dell'elenco provvisorio, esaminati eventuali reclami, sarà pubblicato l'elenco definitivo delle disponibilità acquisite disposte in ordine alfabetico per i tre profili del personale ATA. Tale elenco resterà affisso all'Albo on line dell'Istituto.

L'Istituto provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco della graduatoria definitiva non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante, se non quello dell'eventuale conferimento dell'incarico in relazione alla propria manifestata disponibilità.

ART. 4 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Eventuali cause di **inammissibilità** alla presente procedura di reclutamento possono essere:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso di selezione;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;

- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.
- Eventuali cause di **esclusione** dalla presente procedura di reclutamento possono essere:
- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
 - omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione o sulla fotocopia del documento;
 - documento di identità scaduto o illeggibile.

ART. 5 - PARTECIPAZIONE

Ogni facente istanza può concorrere per una sola delle figure richieste presentando un'unica istanza di partecipazione. Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità e trasparenza.

ART. 6 - COMPENSI

Per gli Incarichi sono previsti i seguenti compensi unitari orari:

- ✓ **Assistenti Amministrativi / Assistenti Tecnici: € 15,95 L/D pari ad € 21,17 L/S**
- ✓ **Collaboratori Scolastici: € 13,75 L/D pari ad € 18,25 L/S**

In riferimento ai singoli profili e in base alle istanze pervenute, le ore saranno distribuite in parti uguali tra i candidati, fatta salva la loro disponibilità.

Le ore di attività dovranno svolgersi al di fuori del proprio orario di servizio ordinario e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto e comunque non oltre il 30/06/2025. Ogni dipendente dovrà presentare al termine dell'Incarico il relativo *time sheet*. Saranno retribuite solo le ore effettivamente svolte.

ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e dell'art. 31 del DL 50/2016 il Responsabile del Procedimento (RUP) nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dr. Salvador Tufano.

ART. 8 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dal Regolamento Europeo 679/2016 art.13 e 14 e dal D.Lgs. 101/2018 in tema di trattamento dei dati personali, l'Incaricato dichiara di essere a conoscenza, avendo letto l'informativa estesa rev. 181001, sulla quale sono analiticamente descritti i diritti dell'interessato, che i dati personali forniti saranno trattati per finalità esclusivamente connesse alla gestione del presente contratto la cui liceità si fonda sull'esecuzione dell'obbligo contrattuale (Regolamento art. 6, 1.b). I dati saranno trattati presso la sede del titolare secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto delle misure di sicurezza ed esclusivamente da soggetti idoneamente incaricati. Saranno eventualmente comunicati solo per ottemperare ad obblighi di legge ovvero a soggetti incaricati quali responsabili esterni del trattamento. Non saranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea e non saranno diffusi. Titolare del trattamento: ITI "E.MEDI": Dr. Salvador Tufano - tel. 0817713823 - PEO: natf14000x@istruzione.it - Responsabile della Protezione dei Dati: Gis Consulting: gisconsulting2020@libero.it

ART. 9 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso di reclutamento è pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.itimedi.edu.it nelle sezioni Albo Pretorio on line, Amministrazione Trasparente e Bacheca.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Salvador Tufano
*Documento firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*