



ITI "E. MEDI" - S. Giorgio a Cremano (NA)
Prot. 0014783 del 04/11/2024
VI (Uscita)

Al Personale **DOCENTE**

dell'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA)
a mezzo pubblicazione SITO WEB dell'Istituto:
<https://www.itimedi.edu.it/> - Sezioni: Albo Pretorio on Line –
Amministrazione Trasparente - Bacheca

OGGETTO: **AVVISO** per la selezione di **PERSONALE DOCENTE INTERNO** all'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA) per il conferimento di incarichi individuali di **TUTOR** al fine di realizzare percorsi di formazione rivolti al personale scolastico Docente e ATA nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

PROGETTO: DIGITAL SCHOOL 4.0 - COD.: M4C1I2.1-2023-1222-P-39679 - CUP: F64D23004110006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 7 agosto 1990 n. 241: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la L. 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.L. 6 marzo 1998 n. 59: "Disciplina della qualifica dirigenziale dei Capi di Istituto delle Istituzioni Scolastiche autonome, a norma dell'articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 13 luglio 2015 n. 107, concernente la "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - Responsabile Unico del Procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;

VISTO il D.I. del 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto M.I. n. 66 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1: "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle Università" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU";

VISTA la nota M.I. prot. n. 141549 del 07/12/2023 avente ad oggetto: "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Istruzioni operative";

VISTA la nota prot. M_P.I. AOOGABMI 35281 del 29/02/2024 recante l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività per la Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) avente il codice M4C1I2.1-2023-1222-P-39679;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 467 del 04/09/2023 verbale n. 97;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4028 del 21/03/2024;
VISTA l'adesione ai progetti del PNRR e i criteri di selezione del personale interno ed esterno approvati dal Consiglio d'Istituto rispettivamente con delibera n. 434 del 02/05/2024 e con delibera n. 435 del 02/05/2024 verbale n. 72;
CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla selezione di personale docente interno all'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA) per ricoprire la figura di Tutor nei percorsi di formazione da realizzare rivolti al personale scolastico Docente e ATA nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023). Progetto "Digital school 4.0" - cod.: M4C112.1-2023-1222-P-39679 - CUP: F64D23004110006;

EMANA

il seguente Avviso per la selezione di personale docente interno all'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA), di seguito denominato "Istituto", per il reclutamento di **docenti** cui affidare l'incarico di **Tutor** in relazione alla **Formazione del personale scolastico per la transizione digitale**:

NUMERO CORSI DI FORMAZIONE DA ATTIVARE	NUMERO DOCENTI TUTOR NECESSARI	NUMERO ORE PER CORSO	COSTO ORARIO
N. 07 Corsi di Formazione da effettuarsi <i>online</i> sulla piattaforma Workspace d'Istituto rivolti al Personale Docente	07	30	€ 34 LORDO/STATO
N. 13 Corsi di Formazione da effettuarsi in presenza rivolti al Personale Docente e ATA	13	21	€ 34 LORDO/STATO

ART. 1 – DESTINATARI

Destinatari del presente Avviso sono tutte le risorse professionali interne all'Istituto la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto.

ART. 2 - COMPITI DEL TUTOR

Il docente individuato quale Tutor per la realizzazione del Progetto dovrà garantire l'esecuzione dei compiti di seguito specificati:

- ✓ Partecipare agli incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e finalizzati alla definizione dei programmi, alla predisposizione di materiali e di report sulle attività svolte, alla organizzazione delle attività;
- ✓ Definire la struttura del Progetto formativo: competenze specifiche (obiettivi operativi, metodologie, strumenti);
- ✓ Progettare in collaborazione con l'Esperto della struttura pedagogica/organizzativa del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica) percorsi operativi e traguardi;
- ✓ Proporre ai corsisti attività in piena aderenza all'intervento formativo, ai contenuti e agli obiettivi del Progetto per il quale propone la propria candidatura;
- ✓ Garantire il rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo il calendario redatto dall'Istituto;
- ✓ Interagire con il Gruppo di Lavoro, nonché con il Responsabile dell'Area di Progetto, per l'organizzazione e l'attuazione delle attività;
- ✓ Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;

- ✓ Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- ✓ Gestire la piattaforma dedicata del PNRR, e comunque registrare la frequenza delle attività da parte dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte;
- ✓ Garantire il rispetto delle norme in materia di tutela della *privacy*, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e dal D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti saranno selezionati dalla Commissione di Valutazione, di seguito "Commissione", all'uopo designata dal Dirigente Scolastico dell'Istituto, attraverso la comparazione dei curricula, mediante l'applicazione dei criteri e dei punteggi (fra loro cumulabili), di cui alla seguente tabella:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI
<ul style="list-style-type: none"> • Laurea quadriennale o quinquennale attinente alla tematica (punti 10) • Laurea triennale attinente alla tematica (punti 5) • Diploma attinente alla tematica (punti 1) <p>(si valuta un solo titolo)</p>
<p>Competenze certificate di informatica</p> <ul style="list-style-type: none"> • ECDL: punti 1 • LIM: punti 1 • CISCO: punti 1 • FORMATORE certificazione ECDL: punti 1 • FORMATORE certificazione LIM: punti 1 <p>(punti 1 per ogni titolo valido fino a un max di punti 5)</p>
<p>Corsi di formazione su nuovi ambienti di apprendimento e sulle nuove metodologie con l'utilizzo delle nuove tecnologie</p> <p>(punti 1 per ogni corso valido fino ad un max di punti 5)</p>
<p>Corsi di formazione di almeno 30 ore, organizzati da soggetti qualificati e/o enti accreditati inerenti alle aree tematiche espresse nel presente Avviso di selezione</p> <p>(punti 1 per ogni corso valido fino ad un max di punti 5)</p>
<p>Dottorato di Ricerca, Master, Perfezionamenti post laurea inerenti alle tematiche espresse nel presente Avviso di selezione</p> <p>(punti 1 per ogni titolo valido fino ad un max di punti 2)</p>
<p>Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza</p> <p>(punti 1 per ogni pubblicazione valida fino ad un max di punti 3)</p>
TITOLI PROFESSIONALI
<p>Esperienze pregresse documentabili in qualità di Tutor in progetti PON, POR, POF, IFTS, PNRR, POLO Regionale, MIUR in riferimento alla figura richiesta</p> <p>(punti 1 per ogni esperienza valida fino ad un max di punti 10)</p>
<p>Esperienze professionali di almeno n. 20 ore in Enti Pubblici diversi dalle Istituzioni Scolastiche specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente Avviso di selezione</p> <p>(punti 1 per ogni esperienza valida fino ad un max di punti 5)</p>
<p>Esperienze professionali di almeno n. 20 ore in Enti/Associazioni private specificamente connesse alle aree tematiche oggetto del presente Avviso di selezione</p> <p>(punti 1 per ogni esperienza valida fino ad un max di punti 5)</p>

ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Le istanze di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso dovranno pervenire, esclusivamente, a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria dell'Istituto:

natf14000x@istruzione.it

obbligatoriamente, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 09:00 del 11/11/2024.**

La mail di candidatura dovrà avere per oggetto la seguente dicitura: "Candidatura Progetto PNRR: Tutor per il progetto transizione digitale (D.M. 66/2023), Cognome e Nome". L'istanza dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti firmati (firma olografa o digitale):

- **ALLEGATO A:** istanza di partecipazione;
- **ALLEGATO B:** griglia di autovalutazione dei titoli;
- **ALLEGATO C:** dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità;
- **CURRICULUM VITAE** riportante ogni titolo, esperienza o formazione, in particolare corrispondente a quanto richiesto nella tabella di valutazione, con evidenziazione della corrispondenza;
- **DOCUMENTO DI IDENTITÀ** in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita. Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto dell'Avviso e ai criteri di selezione indicati. La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n. 679/2016.

L'Istituto non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

ART. 5 - PROCEDURE DI SELEZIONE, FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

In seguito al presente Avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate dalla Commissione, da nominare, presieduta dal Dirigente Scolastico, in qualità di RUP.

Nel caso in cui pervengano un numero di candidature inferiori o pari al numero delle posizioni da coprire si procederà comunque alla valutazione e alla nomina: la graduatoria prodotta in tal caso dalla Commissione s'intenderà eventualmente già quale definitiva.

Nel caso pervengano un numero di domande superiore al numero di figure richieste nel presente Avviso, la Commissione, entro 5 giorni dalla data di scadenza del presente Avviso, procederà alla stesura di graduatorie provvisorie in base ai titoli dichiarati, alle capacità tecniche e professionali degli aspiranti e alla disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico.

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi approvati con delibera del Consiglio di Istituto, così come riportati nella tabella **ALLEGATO B**.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'Albo on line dell'Istituto con possibilità di eventuale reclamo scritto entro n. 5 giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria, esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva che resterà affissa all'Albo on line dell'Istituto.

L'Istituzione scolastica provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di almeno n. 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non quello del conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

ART. 6 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Eventuali cause di **inammissibilità** alla presente procedura di reclutamento possono essere:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Avviso di selezione;

- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Eventuali cause di **esclusione** dalla presente procedura di reclutamento possono essere:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae o sulla fotocopia del documento;
- documento di identità scaduto o illeggibile;
- il possesso di un qualsiasi titolo di studio diverso da quello indicato, anche se equiparabile;
- mancata compilazione delle tabelle di autovalutazione per i moduli prescelti;
- non sono ammesse iscrizioni di società, associazioni, imprese, ecc.

ART. 7 - COMPENSO

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a **€ 34,00 Lordo/Stato**.

Il pagamento del compenso, correlato al numero di ore effettivamente svolte e documentate in apposito *time sheet*, sarà subordinato sia alla presentazione di un'analitica relazione scritta sull'incarico svolto, con speciale riguardo ai risultati ottenuti, sia all'effettiva erogazione delle risorse finanziarie a questo Istituto da parte degli organi di controllo competente. Eventuali ore prestate in eccedenza saranno considerate a titolo gratuito.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e dell'art. 31 del DL 50/2016 il Responsabile del Procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dr. Salvador Tufano.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dal Regolamento Europeo 679/2016 art.13 e 14 e dal D.Lgs. 101/2018 in tema di trattamento dei dati personali, l'Incaricato dichiara di essere a conoscenza, avendo letto l'informativa estesa rev. 181001, sulla quale sono analiticamente descritti i diritti dell'interessato, che i dati personali forniti saranno trattati per finalità esclusivamente connesse alla gestione del presente contratto la cui liceità si fonda sull'esecuzione dell'obbligo contrattuale (Regolamento art. 6, 1.b). I dati saranno trattati presso la sede del titolare secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto delle misure di sicurezza ed esclusivamente da soggetti idoneamente incaricati. Saranno eventualmente comunicati solo per ottemperare ad obblighi di legge ovvero a soggetti incaricati quali responsabili esterni del trattamento. Non saranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea e non saranno diffusi. Titolare del trattamento: ITI "E.MEDI": Dr. Salvador Tufano - tel. 0817713823 - PEO: natf14000x@istruzione.it - Responsabile della Protezione dei Dati: Gis Consulting: gisconsulting2020@libero.it

ART. 10 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.itimedi.edu.it nelle sezioni Albo Pretorio on line, Amministrazione Trasparente e Bacheca.

Il Dirigente Scolastico
Dr. Salvador Tufano
*Documento firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.*