

ITI "E. MEDI" - S. Giorgio a Cremano (NA)  
Prot. 0012597 del 01/10/2024  
VI (Uscita)

### Al Personale ATA

dell'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano  
a mezzo pubblicazione SITO WEB dell'Istituto:  
<https://www.itimedi.edu.it/> - Sezioni: Albo Pretorio on  
Line – Amministrazione Trasparente - Bacheca

**OGGETTO: AVVISO rivolto al PERSONALE ATA interno di RICHIESTA DISPONIBILITÀ** per la partecipazione al progetto "LOOKING AT OUR FUTURE", nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale del personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

**Progetto: "DIGITAL SCHOOL 4.0" - COD. M4C1I2.1-2023-1222-P-39679 - CUP: F64D23004110006.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTA la L. 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il D.L. 6 marzo 1998 n. 59 "Disciplina della qualifica dirigenziale dei Capi di Istituto delle Istituzioni Scolastiche autonome, a norma dell'articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59";

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la L. 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - Responsabile Unico del Procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;

VISTO il D.I. del 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il Decreto M.I. n. 66 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della MISSIONE 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1: "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU";

VISTA la nota M.I. prot. n. 141549 del 07/12/2023 avente ad oggetto: "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico - Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023) - Istruzioni operative";

VISTA la nota MIM n. 30662 del 28 febbraio 2024 recante le FAQ relative alla Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 467 del 04/09/2023 verbale n. 97;

VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività per le Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica avente il codice M4C1I2.1-2023-1222-P-39679 con nota prot. M\_P.I. AOOGABMI 35281 del 29/02/2024;

VISTO il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. n. 4028 del 21/03/2024;

VISTA l'adesione ai progetti del PNRR e i criteri di selezione del personale interno ed esterno approvati dal Consiglio

d'Istituto rispettivamente con delibera n. 434 del 02/05/2024 e con delibera n. 435 del 02/05/2024 verbale n. 72;  
CONSIDERATO che per la corretta realizzazione del progetto occorre la partecipazione del personale ATA e che tale attività non rientra nelle attività di lavoro ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA;

## DETERMINA

### ART. 1 - OGGETTO

di avviare con la pubblicazione del presente Avviso una **procedura di richiesta disponibilità**, rivolta al **personale ATA interno** all'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano (NA), cui conferire incarichi di lavoro per la partecipazione al Progetto: "DIGITAL SCHOOL 4.0" - COD. M4C1I2.1-2023-1222-P-39679 - CUP: F64D23004110006.

### ART. 2 - FIGURE RICHIESTE

La selezione è finalizzata ad individuare le figure professionali di supporto per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi del Progetto: "DIGITAL SCHOOL 4.0" - COD. M4C1I2.1-2023-1222-P-39679 - CUP: F64D23004110006, come di seguito specificate:

- **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI** con il compito di:
  1. Fornire supporto tecnico specialistico gestionale al DS - RUP e al DSGA nelle attività strettamente connesse al progetto;
  2. Supportare il Gruppo di Lavoro e gli Esperti delle varie edizioni che verranno espletate;
  3. Provvedere alla elaborazione, riproduzione, fascicolazione e archiviazione di materiale documentale necessario per la corretta esecuzione delle procedure;
  4. Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al Progetto;
  5. Curare la gestione della piattaforma web Futura.
  
- **ASSISTENTI TECNICI** con il compito di:
  1. Supportare e coadiuvare il DS - RUP e il team della dispersione scolastica, i docenti Esperti nelle attività delle EDIZIONI che verranno espletate nei vari ambienti utilizzati.
  
- **COLLABORATORI SCOLASTICI** con il compito di:
  1. Supportare il DS - RUP, il DSGA, il Team di Progettazione nelle operazioni basilari di allestimento degli ambienti
  2. Aprire e chiudere i locali scolastici in orario extracurricolare;
  3. Spostare suppellettili;
  4. Tenere puliti gli spazi interessati.

### ART. 3 - PRESENTAZIONE DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ

La dichiarazione di disponibilità, redatta sul modello ALLEGATO A, opportunamente firmato, dovrà pervenire a mezzo PEO al seguente indirizzo:

**natf14000x@istruzione.it**

**entro e non oltre le ore 09:00 del 08/10/2024.**

L'istanza dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti firmati (firma olografa o digitale):

- ✓ **ALLEGATO A:** dichiarazione di disponibilità;
- ✓ **ALLEGATO B:** dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità;
- ✓ **DOCUMENTO DI IDENTITÀ** in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita. La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al G.D.P.R. n. 679/2016.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contratempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande. In caso di

comprovata impossibilità la predetta documentazione potrà essere consegnata brevi manu presso l'ufficio protocollo della scuola.

#### ART. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine previsto dall'Avviso pubblico o con modalità differenti da quelli indicati dall'art. 3 del presente Avviso;
- 2) Documento di identità scaduto o illeggibile;
- 3) Allegati privi di firma.

#### ART. 5 - PARTECIPAZIONE

Ogni partecipante può concorrere per una sola delle figure richieste, presentando un'unica istanza di partecipazione. Gli incarichi verranno assegnati nel rispetto dei principi di equità e trasparenza.

#### ART. 6 - COMPENSO

In riferimento ai singoli profili, e in base alle istanze pervenute, le ore saranno distribuite in parti uguali tra i candidati, fatta salva la loro disponibilità.

Per gli incarichi sono previsti i seguenti compensi unitari orari:

- **Assistenti Amministrativi/Tecnici: € 14,50 L/D pari a € 19,25 L/S**
- **Collaboratori Scolastici: € 12,50 L/D pari a € 16,59 L/S**

Le ore di attività dovranno svolgersi oltre l'orario di servizio ordinario e in un periodo compreso dalla data della nomina e fino al completamento del Progetto. Ogni dipendente dovrà presentare al termine dell'incarico relativa *time sheet*. Saranno retribuite solo le ore effettivamente svolte.

#### ART. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e dell'art. 31 del DL 50/2016 il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dr. Salvador Tufano.

#### ART. 8 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dal Regolamento Europeo 679/2016 art.13 e 14 e dal D.Lgs. 101/2018 in tema di trattamento dei dati personali, l'Incaricato dichiara di essere a conoscenza, avendo letto l'informativa estesa rev. 181001, sulla quale sono analiticamente descritti i diritti dell'interessato, che i dati personali forniti saranno trattati per finalità esclusivamente connesse alla gestione del presente contratto la cui liceità si fonda sull'esecuzione dell'obbligo contrattuale (Regolamento art. 6, 1.b). I dati saranno trattati presso la sede del titolare secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto delle misure di sicurezza ed esclusivamente da soggetti idoneamente incaricati. Saranno eventualmente comunicati solo per ottemperare ad obblighi di legge ovvero a soggetti incaricati quali responsabili esterni del trattamento. Non saranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea e non saranno diffusi. Titolare del trattamento: ITI "E.MEDI": Dr. Salvador Tufano, tel. 0817713823 PEO: natf14000x@istruzione.it - Responsabile della Protezione dei Dati: Gis Consulting: gisconsulting2020@libero.it

#### ART. 9 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto [www.itimedi.edu.it](http://www.itimedi.edu.it) nelle sezioni Albo Pretorio on line, Amministrazione Trasparente e Bacheca.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Salvador Tufano

Documento firmato digitalmente  
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.