

ITI "E. MEDI" - S. Giorgio a Cremano (NA)
Prot. 0007963 del 06/06/2024
VI (Uscita)

Al Personale DOCENTE

dell'ITI "Enrico Medi" di San Giorgio a Cremano
a mezzo pubblicazione SITO WEB dell'Istituto:
<https://www.itimedi.edu.it/> - Sezioni: Albo Pretorio on
Line – Amministrazione Trasparente - Bacheca

OGGETTO: AVVISO per la selezione di personale docente interno per la costituzione dei **GRUPPI DI LAVORO** nell'ambito del PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 –Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023). Progetto: "LOOKING AT OUR FUTURE" – COD: M4C1I3.1-2023-1143-P-37899 - CUP: F64D23003580006.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la L. 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
VISTA la L. 15 marzo 1997 n. 59 concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti Locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
VISTO il D.L. 6 marzo 1998 n. 59 "Disciplina della qualifica dirigenziale dei Capi di Istituto delle Istituzioni Scolastiche autonome, a norma dell'articolo 21, comma 16, della legge 15 marzo 1997, n. 59";
VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999 n. 275 concernente il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche";
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la L. 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 relativamente al ruolo e alle funzioni del RUP - Responsabile Unico del Procedimento negli appalti, nelle concessioni e nelle forniture;
VISTO il D.I. del 28 agosto 2018 n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107";
VISTO il Decreto M.I. n. 66 del 12/04/2023 "Decreto di riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 Istruzione e Ricerca Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU";
VISTA la nota M.I. prot. n. 132935 del 15/11/2023 avente ad oggetto: "PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA - Componente 1 - Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - (D.M. 65/2023) - Istruzioni operative";
VISTA la nota MIM n. 30662 del 28 febbraio 2024 recante le FAQ relative alla Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche (D.M. 65/2023)
VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n. 467 del 04/09/2023 verbale n. 97;
VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività per le Azioni di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica avente il codice M4C1I3.1-2023-1143-P-37899 con nota prot. M_P.I. AOOGABMI 32200 del 28/02/2024;
VISTA l'assunzione a bilancio prot. n. 4027 del 21/03/2024;

VISTA l'adesione ai progetti del PNRR e i criteri di selezione del personale interno ed esterno approvati dal Consiglio d'Istituto rispettivamente con delibera n. 434 del 02/05/2024 e con delibera n. 435 del 02/05/2024 verbale n. 72;
CONSIDERATO che tale progetto è costituito dai seguenti percorsi: A) Realizzazione di percorsi Didattici, formativi di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM; B) Realizzazione di percorsi formativi di lingua e di metodologia di durata annuale, finalizzati al potenziamento delle competenze linguistiche dei docenti in servizio ed al miglioramento delle loro competenze metodologiche di insegnamento in lingua straniera;
CONSIDERATO che si rende necessario procedere alla selezione di personale docente che farà parte del Gruppo di Lavoro per la realizzazione dell'Intervento A e dell'Intervento B inerenti al progetto;

EMANA

il seguente Avviso per la selezione di personale docente interno all'ITI "Enrico Medi", al fine di costituire i Gruppi di Lavoro come di seguito specificato:

- **Selezione interna per massimo n. 04 componenti del GRUPPO DI LAVORO PER INTERVENTO A** - Realizzazione di percorsi didattici, formativi di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM.
- **Selezione interna per massimo n. 02 componenti del GRUPPO DI LAVORO PER INTERVENTO B** – Realizzazione di percorsi formativi annuali di lingua e di metodologia per docenti.

ART. 1 - DESTINATARI

Destinatari del presente avviso sono tutte le risorse professionali interne a questa Amministrazione la cui competenza autocertificata in sede di candidatura sia idonea allo svolgimento delle azioni strettamente connesse e ritenute essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto.

ART. 2 - FUNZIONI E COMPITI GENERALI DEL TEAM OPERATIVO/GRUPPO DI LAVORO

I docenti del **GRUPPO DI LAVORO INTERVENTO A** dovranno ricoprire le seguenti figure:

a) **N. 01 docente in qualità di COORDINATORE** del gruppo di progetto.

Il Coordinatore del gruppo di progetto dovrà avere competenze nel coordinamento di gruppi di lavoro e svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- ✓ partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- ✓ coordinare l'effettuazione iniziale dell'analisi del contesto;
- ✓ collaborare e proporre al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei *target* e *milestone* previsti dal finanziamento;
- ✓ compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- ✓ programmare, coordinare e monitorare le iniziative di rilevazione degli studenti a rischio di abbandono scolastico;
- ✓ riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FF.SS., Dipartimenti, N.I.V., Referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola;
- ✓ coordinare l'effettuazione del monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai *target* e nello specifico per misurare:
 1. il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 2. il raggiungimento dei *target* previsto dal PNRR;
 3. il rispetto del cronoprogramma;

b) **N. 03 docenti in qualità di COMPONENTI** del gruppo di progetto, i quali dovranno essere forniti di esperienze comprovate che ne attestino le indispensabili competenze nella progettazione e realizzazione di interventi a supporto del successo formativo degli studenti, oltre ad una approfondita conoscenza di metodologie didattiche innovative da promuovere negli OO.CC. per l'integrazione e l'adeguamento del PTOF di Istituto. Essi dovranno svolgere le seguenti attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti:

- ✓ partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- ✓ partecipare agli incontri di organizzazione, programmazione e gestione delle iniziative, anche nelle sue articolazioni interne per sottogruppi, rendendo armonica la realizzazione del progetto con il conseguente e necessario adeguamento del PTOF da sottoporre all'approvazione degli OO.CC.;
- ✓ effettuare l'analisi iniziale del contesto;
- ✓ collaborare e proporre al Coordinatore del Team e al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei Target e Milestone previsti dal finanziamento;
- ✓ compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- ✓ redigere il registro delle presenze per comprovare l'attività lavorativa svolta;
- ✓ programmare e monitorare le iniziative di rilevazione degli studenti a rischio di abbandono scolastico;
- ✓ eseguire e aggiornare periodicamente la mappatura dei fabbisogni degli studenti a rischio di abbandono scolastico;
- ✓ riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FF.SS., Dipartimenti, N.I.V., referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola;
- ✓ effettuare il monitoraggio richiesto per aggiornare i dati riferiti sia agli indicatori che ai target e nello specifico per misurare:
 1. il grado di avanzamento delle azioni di progetto;
 2. il raggiungimento dei *target* previsto dal PNRR;
 3. il rispetto del cronoprogramma.

I docenti del **GRUPPO DI LAVORO INTERVENTO B** dovranno ricoprire le seguenti figure:

a) **N. 01 docente in qualità di COORDINATORE** del gruppo di progetto che dovrà:

- ✓ partecipare agli incontri propedeutici di organizzazione e condivisione del progetto;
- ✓ coordinare l'effettuazione iniziale dell'analisi del contesto;
- ✓ collaborare e proporre al Dirigente Scolastico scelte e soluzioni conformi alla realizzazione del progetto e compatibili con il raggiungimento dei *target* e *milestone* previsti dal finanziamento;
- ✓ compilare il report finale e/o altri documenti richiesti al fine di documentare l'attività svolta;
- ✓ programmare, coordinare e monitorare le iniziative di rilevazione degli studenti a rischio di abbandono scolastico;
- ✓ coordinare la progettazione degli interventi di riduzione del rischio di dispersione e/o abbandono all'interno dell'Istituto;
- ✓ riferirsi alle figure di sistema dell'Istituto (STAFF del DS, FF.SS., Dipartimenti, N.I.V., referente INVALSI, Animatore Digitale, Team dell'innovazione digitale) per l'individuazione di criticità, problematiche e reperire documenti didattico-organizzativi della Scuola;

b) **N. 01 docente in qualità di COMPONENTE** del gruppo di progetto che dovrà:

- ✓ effettuare la rilevazione dei fabbisogni dei destinatari;
- ✓ programmare e accompagnare le azioni formative;
- ✓ documentare le attività anche attraverso la piattaforma dedicata;
- ✓ programmare e gestire le attività di formazione multilinguistica a favore dei docenti;
- ✓ monitorare lo svolgimento delle attività progettate;
- ✓ collaborare alla predisposizione di tutta la documentazione necessaria a una corretta rendicontazione.

ART. 3 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti saranno selezionati dalla Commissione, all'uopo designata dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula, mediante l'applicazione dei criteri e dei punteggi (fra loro cumulabili) di cui alla seguente tabella:

TITOLI FORMATIVI E SCIENTIFICI
<ul style="list-style-type: none"> • Laurea quadriennale o quinquennale vecchio ordinamento (punti 10) • Laurea triennale (punti 05) • Diploma (punti 02) <p>(si valuta un solo titolo)</p>
Competenze certificate di informatica <ul style="list-style-type: none"> • ECDL punti 01 • LIM punti 01 • CISCO punti 01 • FORMATORE certificazione ECDL punti 01 • FORMATORE certificazione LIM punti 01 <p>(punti 01 per certificazione fino a un max di punti 05)</p>
Partecipazione a corsi di aggiornamento di formazione inerenti ai PON e PNRR (punti 01 per titolo fino a un max di punti 05)
TITOLI PROFESSIONALI
Incarico di STAFF (COLL DS – FF.SS. – Animatore Digitale) in questo Istituto (punti 02 per ogni anno di esperienza fino a un max di punti 10)
Incarico gestionale in questo istituto COORD DIP. (punti 02 per ogni anno di esperienza fino a un max di punti 10)
Esperienza di progettazione FESR/FSE/POR/440/Poli TP/Erasmus e PNRR svolti nell'istituto (punti 02 per ogni esperienza fino a un max di punti 16)
Partecipazione documentata a commissioni e/o gruppi di lavoro inerenti alla tematica (punti 01 per incarico fino ad un max di punti 04)
Esperienze professionali in attività già svolta di VALUTATORE nei Piani Integrati di Istituto a valere sui PON 2007/2013 e sui PON 2014/2020 "Competenze per lo Sviluppo" coerente con l'incarico richiesto (punti 01 per ogni attività fino a un max di punti 10)
Esperienze professionali in attività già svolta di FACILITATORE e docente di SUPPORTO nei Piani Integrati di Istituto a valere sul PON 2007/2013 e docente di SUPPORTO per PON 2014/2020 "Competenze per lo Sviluppo" coerente con l'incarico richiesto (punti 01 per ogni attività fino a un max di punti 10)
Esperienze professionali nella gestione della piattaforma INDIRE e della piattaforma FUTURA come coordinatore (punti 01 per ogni attività fino a un max di punti 10)

ART. 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE CANDIDATURA

Le istanze di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso dovranno pervenire, esclusivamente, a mezzo mail al seguente indirizzo di posta elettronica ordinaria dell'ITI "Enrico Medi":

natf14000x@istruzione.it

obbligatoriamente, pena l'inammissibilità, **entro e non oltre le ore 09:00 del 13/06/2024.**

La mail di candidatura dovrà avere per oggetto la seguente dicitura: "Candidatura Progetto PNRR: Azioni di

prevenzione e contrasto della dispersione scolastica - componente Team Operativo – Cognome e Nome". L'istanza dovrà obbligatoriamente contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti firmati (firma olografa o digitale):

- **ALLEGATO A:** istanza di partecipazione;
- **ALLEGATO B:** griglia di autovalutazione dei titoli;
- **ALLEGATO C:** dichiarazione di insussistenza cause incompatibilità;
- **CURRICULUM VITAE** riportante ogni titolo, esperienza o formazione, in particolare corrispondente a quanto richiesto nella tabella di valutazione, con evidenziazione della corrispondenza;
- **DOCUMENTO DI IDENTITÀ** in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la scadenza stabilita. Dal curriculum allegato alla domanda di partecipazione, si dovranno evincere, in particolare, l'attività svolta, i titoli culturali, le attività professionali, ogni attestazione, ovvero ogni qualità e/o titolo, funzionale all'incarico oggetto dell'avviso e ai criteri di selezione indicati. La stessa domanda dovrà essere corredata anche da dichiarazione di autocertificazione circa la veridicità delle informazioni in essa contenute e da autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al GDPR n. 679/2016.

L'amministrazione scolastica non risponde dei contrattempi e/o disguidi circa la ricezione delle domande.

ART. 5 - PROCEDURE DI SELEZIONE, FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

In seguito al presente avviso, le domande pervenute, e riconosciute formalmente ammissibili, saranno valutate da un'apposita Commissione, da nominare, presieduta dal Dirigente Scolastico in qualità di RUP.

Il gruppo di progetto deve essere costituito da almeno 4 componenti, intervento A e da 2 componenti nell'intervento B. La Commissione, entro 5 giorni dalla data di scadenza del presente avviso, procederà alla stesura della graduatoria in base ai titoli dichiarati, le capacità tecniche e professionali degli aspiranti e la disponibilità degli stessi a svolgere l'incarico.

La conseguente graduatoria provvisoria verrà redatta secondo i criteri di valutazione ed i relativi punteggi approvati dal Consiglio di Istituto, così come riportati nella tabella ALLEGATO B.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito internet dell'Istituto www.itimedi.edu.it nelle sezioni Albo Pretorio on line, Amministrazione Trasparente e Bacheca, con possibilità di eventuale reclamo scritto entro cinque giorni dalla data di pubblicazione. I reclami possono concernere solo ed esclusivamente eventuali errate attribuzioni di punteggio ai titoli dichiarati nella domanda da parte del RUP. Non sono ammessi reclami per l'inserimento di nuovi titoli valutabili o per la specificazione di titoli dichiarati cumulativamente e casi similari.

Trascorsi 5 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria, esaminati gli eventuali reclami pervenuti, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, che resterà affissa all'Albo Pretorio on-line della Scuola.

L'Istituzione provvederà a contattare direttamente gli aspiranti. Il termine di preavviso per l'inizio delle prestazioni sarà almeno di 5 giorni. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria.

ART. 6 - MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Eventuali cause di **inammissibilità** alla presente procedura di reclutamento possono essere:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- altri motivi rinvenibili nell'Avviso presente.

Eventuali cause di **esclusione** dalla presente procedura di reclutamento possono essere:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- Curriculum Vitae non in formato europeo;
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00 e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- omissione anche di una sola firma sulla documentazione: sulla domanda di partecipazione, sul curriculum vitae o sulla fotocopia del documento;

- documento di identità scaduto o illeggibile;
- il possesso di un qualsiasi titolo di studio diverso da quello indicato, anche se equiparabile;
- mancata compilazione delle tabelle di autovalutazione per i moduli prescelti;
- non sono ammesse iscrizioni di società, associazioni, imprese, ecc.

ART. 7 - COMPENSO

Per ogni ora di progettazione effettivamente prestata, è previsto il compenso lordo complessivo anche degli oneri a carico dello Stato, pari a € 34,00 L/S come previsto dalla nota AOOGABMI 109799 del 30/12/2022 "Istruzioni operative".

Il suddetto compenso sarà erogato nel limite di:

INTERVENTO A

- n. 262 ore a € 34,00 L/S per la figura professionale di Coordinatore, onnicomprensivo di qualunque ritenuta e/o imposta;
- n. 60 ore a € 34,00 L/S per tutte le altre figure professionali onnicomprensivo di qualunque ritenuta e/o imposta;

INTERVENTO B

- n. 68 ore a € 34,00 L/S per la figura professionale di Coordinatore, onnicomprensivo di qualunque ritenuta e/o imposta;
- n. 30 ore a € 34,00 L/S per tutte le altre figure professionali onnicomprensivo di qualunque ritenuta e/o imposta.

Il pagamento del compenso, correlato al numero di ore effettivamente svolte e documentate in apposito *time sheet*, sarà subordinato sia alla presentazione di un'analitica relazione scritta sull'incarico svolto, con speciale riguardo ai risultati ottenuti, sia all'effettiva erogazione delle risorse finanziarie a questo Istituto da parte degli organi di controllo competenti.

ART. 8 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, e dell'art. 31 del DL 50/2016 il Responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Dr. Salvador Tufano.

ART. 9 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dal Regolamento Europeo 679/2016 art.13 e 14 e dal D.Lgs. 101/2018 in tema di trattamento dei dati personali, l'Incaricato dichiara di essere a conoscenza, avendo letto l'informativa estesa rev. 181001, sulla quale sono analiticamente descritti i diritti dell'interessato, che i dati personali forniti saranno trattati per finalità esclusivamente connesse alla gestione del presente contratto la cui liceità si fonda sull'esecuzione dell'obbligo contrattuale (Regolamento art. 6, 1.b). I dati saranno trattati presso la sede del titolare secondo principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto delle misure di sicurezza ed esclusivamente da soggetti idoneamente incaricati. Saranno eventualmente comunicati solo per ottemperare ad obblighi di legge ovvero a soggetti incaricati quali responsabili esterni del trattamento. Non saranno trasferiti all'esterno dell'Unione Europea e non saranno diffusi. Titolare del trattamento: ITI "E.MEDI": Dr. Salvador Tufano, tel. 0817713823 PEO: natf14000x@istruzione.it - Responsabile della Protezione dei Dati: Gis Consulting: gisconsulting2020@libero.it

ART. 10 - PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet dell'Istituto www.itimedi.edu.it nelle sezioni Albo Pretorio on line, Amministrazione Trasparente e Bacheca.

Il Dirigente Scolastico

Dr. Salvador Tufano

Documento firmato digitalmente
ai sensi D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.