



**ANNO SCOLASTICO 2023/24  
VERBALE N. 71**

Il giorno 06/02/2024 alle ore 15:00 regolarmente convocato si è riunito il Consiglio d'Istituto nella seguente composizione:

N.	NOMINATIVO	QUALIFICA	TIPOLOGIA	PRESENTE	ASSENTE
01	TUFANO Salvador	D.S.	Dirigente	X	
02	DI CELMO Pasquale	Presidente	Genitore	X	
03	BIANCO Gianfranco	Componente	Docente	X	
04	D'AMBROSIO Paola	Componente	Docente	X	
05	DI LEVA Marco	Componente	Docente	X	
06	FERRARO Massimo	Componente	Docente	X	
07	FIGLIO Guido	Componente	Docente	X	
08	GAGLIARDI Arturo	Componente	Docente	X	
09	PORZIO Ivan	Componente	Docente	X	
10	SANNINO Paola	Componente	Docente	X	
11	BRUNI Alfredo	Componente	ATA	X	
12	MALAFRONTI Salvatore	Componente	ATA		X
13	BORRIELLO Annamaria	Componente	Genitore		X
14	TAGLIAFERRI Tiziana	Componente	Genitore	X	
15	TUCCILLO Silvestro	Componente	Genitore	X	
16	DI MAIO Claudia	Componente	Alunno		X
17	FALCO Onofrio	Componente	Alunno		X
18	FERONE Alessia	Componente	Alunno	X	
19	GAVARINI Francesco	Componente	Alunno	X	
TOTALI PRESENTI E ASSENTI				15	4

È altresì presente la **Direttrice SGA dott.ssa Rosa Verdino**. La riunione si tiene in presenza e assume per questa seduta le funzioni di segretaria verbalizzante la **Prof.ssa Paola D'Ambrosio**.

Si passa alla discussione dei seguenti punti all'odg:

1. **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente;**
2. **Surroga componente genitori Giunta Esecutiva;**
3. **Elezione del Vice-Presidente del CdI;**
4. **Approvazione Programma Annuale PA 2024;**
5. **Determinazione consistenza massima Fondo Economico DSGA;**
6. **Determinazione importo massimo singola minuta spesa;**
7. **Elevazione del limite di spesa del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 45 del D.I. n. 129/2018;**
8. **Variatione residui attivi e passivi al 31/12/2023;**
9. **Varie ed eventuali.**

### 1. Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il verbale della seduta precedente, inviato a tutti i componenti in allegato alla convocazione, non è oggetto di rilievi o richieste di modifica. Il CdI

#### DELIBERA N. 423

l'approvazione del verbale della seduta precedente. Il Prof. Gagliardi si astiene in quanto assente alla precedente seduta.

### 2 Surroga componente genitori Giunta Esecutiva

In merito al secondo punto all'ordine del giorno, dovendosi procedere alla surroga della componente genitore nella Giunta Esecutiva, si candida il Sig. Silvestro Tuccillo. Il CdI all'unanimità

#### DELIBERA N. 424

di approvare all'unanimità l'elezione del Sig. Silvestro Tuccillo quale componente genitori della Giunta Esecutiva.

### 3 Elezione del Vice-Presidente del CdI

In merito al terzo punto all'ordine del giorno, dovendosi procedere all'elezione del Vice-Presidente del CdI, si candida la Sig.ra Tiziana Tagliaferri. Il CdI

#### DELIBERA N. 425

di approvare all'unanimità l'elezione della Sig.ra Tiziana Tagliaferri quale Vice-Presidente del CdI.

### 4 Approvazione Programma Annuale PA 2024

Si passa al quarto punto all'odg. I modelli del P.A. 2024 e la relativa relazione sono stati inviati preventivamente a tutti i componenti. Il DS invita i presenti a formulare eventuali domande in merito.

Interviene il Prof. Arturo Gagliardi che chiede chiarimenti sulle risorse finanziarie dei fondi per l'acquisto di libri con particolare riferimento alla SCHEDA A03 DIDATTICA 05 OBBLIGO SCOLASTICO OM 92/2007 LIBRI IN GRATUITÀ, che riporta una disponibilità di € 35.885,82. Interviene la Direttrice SGA Dott.ssa Rosa Verdino che sottolinea come da 12 anni, ovvero dall'anno del suo insediamento all'ITI "E. Medi", in ogni seduta del CdI avente come punto all'odg l'approvazione del Programma Annuale, venga posta la medesima domanda, cui viene data la medesima risposta: i fondi relativi all'O.M. 92/2007 sono risorse disponibili in bilancio da molti anni; tali risorse sono finalizzate all'acquisto di libri da dare agli alunni in comodato d'uso gratuito. Tuttavia, prima che il DS e la DSGA procedano ad avviare l'istruttoria per l'acquisto dei libri, si ribadisce anche quest'anno, che è indispensabile che gli OO.CC. di competenza provvedano formalmente a:

- individuare i testi da acquistare;
- stabilire dei criteri (merito e/o reddito) per l'individuazione degli alunni cui dare i libri in comodato d'uso gratuito;
- Elaborare un Regolamento per la gestione del comodato d'uso.

È altresì necessario acquisire la disponibilità di docenti che si occupino della catalogazione dei testi acquistati per la Biblioteca e si assumano la responsabilità della gestione dei libri in comodato d'uso agli alunni in Biblioteca.

La Direttrice SGA sottolinea che mai nessuna proposta è pervenuta in questi 12 anni e che i fondi per l'acquisto di libri da dare in gratuità vengono utilizzati per il pagamento annuale del costo di adesione alla rete Book in Progress, capofila ISIS "Majorana" di Brindisi, grazie alla quale c'è l'accesso per gli alunni a determinati testi in formato digitale. La Direttrice SGA invita la componente docente ad attivarsi per far pervenire proposte in tal senso.

Interviene il Prof. Massimo Ferraro il quale comunica, rivolgendosi alla Direttrice SGA Dott.ssa Verdino, che probabilmente c'è un errore/refuso a pag. 8 della relazione accompagnatoria al PA 2024, visto che per la stessa voce prima sarebbe indicato l'importo di € 1.000,00 (€ mille,00) e poi successivamente l'importo di € 5.000,00 (€ cinquemila,00). La Direttrice SGA, visionata la pagina in questione, sottolinea che non c'è alcun errore nella relazione, ma i due importi si riferiscono a due cose totalmente diverse: € 1.000,00 (€ mille,00) sono relativi a R98 FONDO DI RISERVA - € 5.000,00 (€ cinquemila,00) è la CONSISTENZA MASSIMA DEL FONDO ECONOMALE al DSGA. Non essendoci altre domande, il CdI all'unanimità

#### DELIBERA N. 426

l'approvazione del Programma Annuale 2024.

## 5 Determinazione consistenza massima Fondo Economale DSGA

La Direttrice SGA passa ad illustrare ai componenti del CdI le finalità del Fondo Economale DSGA (ex Fondo Minute Spese) e le modalità di utilizzo in coerenza con il D.I. n. 129/2018. In particolare l'art. 21 del citato D.I. prevede la possibilità di utilizzare il Fondo Economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità e vieta l'utilizzo dello stesso per acquisti per i quali la scuola abbia un contratto d'appalto in corso.

Inoltre stabilisce che il Consiglio d'Istituto, in sede di approvazione del Programma Annuale, con apposita autonoma delibera determini:

- la consistenza massima del Fondo Economale;
- l'importo massimo di ogni singola spesa minuta.

L'importo della singola spesa minuta non può, in ogni caso, superare il limite massimo previsto dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.

Il Fondo Economale è anticipato, in tutto o in parte, con apposito mandato in conto di partite di giro, dal DS al DSGA. La gestione del Fondo Economale per le minute spese spetta al DSGA e avviene secondo modalità semplificate sia per quanto riguarda il pagamento (per pronta cassa – in contanti) contestuale all'acquisto indifferibile del bene o servizio, sia per quanto concerne la documentazione giustificativa della spesa (scontrino fiscale), fermo restando il rispetto della normativa di antiriciclaggio e l'utilizzo del denaro contante. Pertanto è consentito l'utilizzo del contante per la gestione del Fondo Economale, fermo restando l'obbligo di documentazione della spesa da parte del DSGA. Le registrazioni contabili sono riportate nell'apposito registro informatizzato di cui all'art. 40, comma 1, lettera e (cfr. Registro delle minute spese). Qualora il DS anticipi al DSGA solo parte del suddetto Fondo e la somma anticipata sia prossima ad esaurirsi, nel caso in cui fosse necessario il ricorso a ulteriori somme, il Dirigente Scolastico provvede al reintegro del fondo nel limite della consistenza massima stabilita dal Consiglio d'Istituto. Ogni volta che la somma anticipata è prossima ad esaurirsi, la DSGA presenta le note documentate delle spese sostenute, che le vengono rimborsate attraverso mandati a suo favore emessi dal DS. Il rimborso deve essere in ogni caso chiesto e disposto prima della chiusura dell'esercizio finanziario.

Al termine dell'esercizio finanziario la DSGA provvede alla chiusura del Fondo Economale per le minute spese. In particolare, il DSGA provvede alla restituzione delle somme risultanti dai mandati di pagamento emessi in suo favore e delle eventuali ulteriori somme non utilizzate.

In sede di CdI si determina la consistenza massima del Fondo Economale. Ove l'importo determinato risultasse non adeguato durante l'esercizio finanziario in corso, il CdI dovrà riunirsi nuovamente e deliberare un incremento del suddetto Fondo Economale. Per evitare, si suggerisce pertanto di determinarlo nella consistenza massima di € 5.000,00 (€ cinquemila,00), in quanto statisticamente negli anni precedenti tale cifra è risultata più che adeguata e non si è reso necessario nemmeno anticiparlo interamente alla DSGA. Il CdI all'unanimità

### **DELIBERA N. 427**

di determinare la consistenza massima del Fondo Economale al DSGA per l'E.F. 2024 in € 5.000,00 (€ cinquemila,00).

## 6 Determinazione importo massimo singola minuta spesa

La Direttrice SGA propone di deliberare l'importo della singola minuta spesa nella misura massima di € 500,00 (€ cinquecento,00), fatta salva la norma relativa agli obblighi di inventariazione per i beni il cui valore superi € 200,00 (€ duecento). Il CdI all'unanimità

### **DELIBERA N. 428**

di determinare la consistenza massima della singola minuta spesa in € 500,00 (€ cinquecento,00).

## 7 Elevazione del limite di spesa del Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018

In coerenza con l'art. 45 del D.I. 129/2018, si propone l'elevazione del limite di spesa del Dirigente Scolastico per acquisti in modalità affidamento diretto a € 140.000,00 (€ centoquarantamila,00) IVA esclusa, ovviamente in coerenza con il D.lgs. 36/2023. Questo per accelerare le procedure di istruttoria/acquisto.

Il CdI all'unanimità

### **DELIBERA N. 429**

l'approvazione dell'elevazione del limite di spesa del Dirigente Scolastico per acquisti in modalità affidamento diretto a € 140.000,00 (€ centoquarantamila,00) IVA esclusa.



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE  
"ENRICO MEDI"**

VIA BUONGIOVANNI N.84, 80046 - SAN GIORGIO A CREMANO (NA)  
natf14000x@pec.istruzione.it - natf14000x@istruzione.it  
Tel 081.7713823 - 081.5747857  
CM:NATF14000X - www.itimedi.edu.it



Indirizzi e Corsi Serali: Chimica, Materiali e biotecnologie - Elettronica ed Elettrotecnica  
Informatica e Telecomunicazioni - Grafica e Comunicazione

Ambito Territoriale NA-20  
Codice Fiscale 80019760638

**8 Variazione residui attivi e passivi al 31/12/2023**

Si passa all'ultimo punto all'odg. L'elenco delle variazioni intervenute sui Residui Attivi e Passivi è stato preventivamente inviato ai componenti che non ritengono di dover formulare richieste di chiarimenti. Il CdI all'unanimità

**DELIBERA N. 430**

di approvare le variazioni intervenute sui Residui Attivi e Passivi al 31.12.2023.

Non essendovi altro su cui discutere la riunione è tolta alle ore 16:30 circa.

La Segretaria verbalizzante  
Prof.ssa Paola D'Ambrosio

.....

Il Presidente del CdI  
Sig. Pasquale Di Celmo

.....